



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

04 Gyulai Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Nyilvántartási szám: 04-02-0003053

Tárgyév: 2024

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2024-01-01 2024-12-31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

04 Gyulai Törvényszék

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 4 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 6 0 0

Település: Békéscsaba

Községi neve: Mednyánszky

Községi jellege: utca

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet: 1

Ajtó: 10

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Községi neve: Községi jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 4 – 0 2 – 0 0 0 3 0 5 3

Ügyszám:

0 4 0 0 / P k . 6 0 1 0 2 / 2 0 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 8 4 5 1 7 – 1 – 0 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Melis János

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Békéscsaba

2 0 2 5 – 0 5 – 2 9



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	1 501		970	
I. Immateriális javak	240		0	
II. Tárgyi eszközök	1 261		970	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0	
B. Forgóeszközök	9 355		43 501	
I. Készletek	0		0	
II. Követelések	178		180	
III. Értékpapírok	0		18 000	
IV. Pénzeszközök	9 177		25 321	
C. Aktív időbeli elhatárolások	8 011		14 356	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	18 867		58 827	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	9 954		24 194	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	0		0	
II. Tőkeváltozás/eredmény	4 902		9 954	
III. Lekötött tartalék	3 661		0	
IV. Értékelési tartalék	0		0	
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	1 391		14 240	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0	
E. Céltartalékok	0		0	
F. Kötelezettségek	8 860		10 327	
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0	
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	7 609		9 098	
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 251		1 229	
G. Passzív időbeli elhatárolások	53		24 306	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	18 867		58 827	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
Adatok ezer forintban									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	41 187		51 809				41 187		51 809
ebből:									
- tagdíj	230		230				230		230
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0
- támogatások	24 448		33 786				24 448		33 786
ebből: adományok	0		0				0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		345				0		345
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	41 187		52 154				41 187		52 154
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	41 187		52 154				41 187		52 154
5. Anyagjellegű ráfordítások	8 248		6 498				8 248		6 498
6. Személyi jellegű ráfordítások	30 987		30 701				30 987		30 701
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	446		549				446		549
8. Egyéb ráfordítások	115		166				115		166
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	39 796		37 914				39 796		37 914
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	39 796		37 914				39 796		37 914
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 391		14 240				1 391		14 240
10. Adófizetési kötelezettség	0						0		
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 391		14 240				1 391		14 240

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	24 448		33 786				24 448		33 786
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	0		17				0		17
F. Közzolgáltatási bevétel	0		0				0		0
G. Adományok	0		0				0		0

Könyvvizsgálói záradék Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☐ Igen ☒ Nem
--	---



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: **5600** Település: **Békéscsaba**
Községi neve: **Mednyánszky** Községi jellege: **utca**
Házszám: **2** Lépcsőház: Emelet: **1** Ajtó: **10**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0400/Pk-60102/2011

1.4 Nyilvántartási szám:

04-02-0003053

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18284517-1-04

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Melis János

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Egyesület, mint az Agrárminisztérium által elismert LEADER HACS legfőbb tevékenysége az ún. LEADER közösségi kezdeményezés koordinációs és adminisztrációs feladatainak ellátása. Ezen összetett munka révén közvetett és közvetlen módon egyaránt hozzájárul közhasznú céljai eléréséhez, hiszen tájékoztató, tanácsadó és koordinátor szerepkörében ösztönzi a térség természeti és kulturális értékeinek fenntartható fejlesztését, a helyi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi szférák és gazdasági szektorok közötti partnerségek kialakulását és a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének elősegítését. Mindezen célokhoz animációs tevékenysége mellett támogatási forrást is biztosít a térségi szereplők számára.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **LEADER HACS terület és vidékfejlesztés**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: **272/2014. (XI.5.) kormányrendelet**

3.3 (1) bekezdés 10. pont, 71-72.§ és 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 98.§ - 101.§

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **tervezési terület lakossága és helyi szereplői**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **2000**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ügyfélszolgálat működtetés (23 ügyfél), weboldal üzemeltetés, 8 db hírlevél megjelentetés, 2 db tájékoztató, ill. szakmai fórum (56 résztvevő)



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	41 187	52 154
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	17
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	41 187	52 137
H. Összes ráfordítás (kiadás)	39 796	37 914
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	30 987	30 701
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	39 796	37 914
K. Adózott eredmény	1 391	14 240
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	21	22
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☒	☐



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

PK-1042

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-1042-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-1042-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

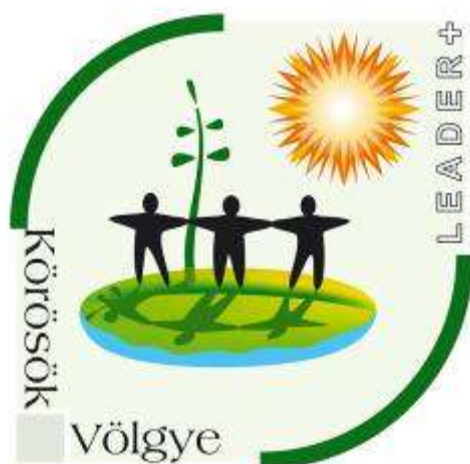
☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

KÖRÖSÖK VÖLGYE VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2024.



A. Általános rész

1./ A civil szervezet elnevezése:

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Hatályos: 2013.

2./ A Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület főbb azonosító adatai

Adószám: 18284517 -1-04

KSH szám: 18284517-9499-529-04

Székhely: 5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. 1/10.

3./ A Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület fő tevékenységi köre: 9499

4./ Az Egyesület éves beszámolójának aláírására jogosult adatai

Név: dr. Melis János, elnök

5./ A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

6./A számviteli feladatok ellátását, a megfelelő jogosultsággal rendelkező külső vállalkozás végzi:

Mérlegképes könyvelő Rideg Judit

Regisztrációs száma 135837

B./ Számvitel politika, mérleg és eredmény sajátosságai

Egyesületünk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit, magyar nyelven, forintban.

A 2000. évi C. törvényben meghatározott kettős könyvvizsgálattal alátámasztott egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni. A mérleget „A változatban”, az eredmény kimutatást összköltség típusban „A változatban”.

Az üzleti év időtartama a mérleg fordulónapja, mely megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A beszámoló elkészítésének időpontja a közgyűlési jóváhagyáshoz április 30.

A közzététel módja: Az Országos Bírósági Hivatal részére letétbe helyezett beszámoló (Mérleg, Eredmény kimutatás, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet).

Minősítési elvek:

A 200.000 Ft egyedi beszerzési értéket el nem érő eszközöket az elhasználódási időtől függően kell minősíteni:

- befektetett eszköznek egy éven túli elhasználódás esetén;
- készletnek egy éven belüli elhasználódása esetén.

Értékelési előírások:

A vásárolt befektetett eszközöket, készleteket a beszerzés alkalmával tényleges beszerzési áron kell értékelni.

Az eszközök leértékelése, selejtezése, értékvesztése:

A rendeltetésszerű használatra alkalmatlan eszközöket, készleteket a mérlegkészítést megelőzően le kell értékelni a tényleges piaci helyzetnek megfelelően, vagy ki kell selejtezni. A selejtezésre, értékvesztésre javaslatot a gazdálkodásért felelős vezető tesz. A javaslat felülvizsgálata, jóváhagyása, azaz a döntés az elnök, illetve az alelnökök hatáskörébe tartozik.

Értécsökkenési leírás:

Az immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzési, előállítási költségét azokra az évekre kell felosztani, amelyek során az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Az értécsökkenési leírás lehet: terv szerinti és terven felüli.

Maradványértéket az egyesület nem határoz meg.

A készleteknél és követeléseknél elszámolt értékvesztés szintén a kiegészítő mellékletben kerül bemutatásra, az egyesület az értékvesztés visszairását alkalmazza.

Eredmény megállapítása, a költségelszámolás választott módszere:

A civil szervezetek a bevételeiket és a ráfordításaikat a jogszabályi előírás megadott csoportjai alapján kötelesek bemutatni.

A költségeket az 5. Költségcsoport számlaosztály számláin könyveljük.

Összköltség eljárású eredmény kimutatásunknál a különböző költség nemeket (anyag jellegű ráfordítások, személy jellegű ráfordítások, értécsökkenési leírás, pénzügyi műveletek ráfordításait, rendkívüli ráfordítások) kell alap cél- szerinti, közhasznú és vállalkozási tevékenység bontásban elkülöníteni.

Az Egyesület cél szerinti tevékenységének fő jellemzői:

Az Egyesület, mint az Agrárminisztérium által elismert LEADER HACS legfőbb tevékenysége az ún. LEADER közösségi kezdeményezés koordinációs, kommunikációs és adminisztrációs feladatainak ellátása. Ezen összetett munka révén közvetett és közvetlen módon egyaránt hozzájárul közhasznú céljai eléréséhez, hiszen tájékoztató, tanácsadó és koordinátor szerepkörében ösztönzi a térség természeti és kulturális értékeinek fenntartható fejlesztését, a helyi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi szférák és gazdasági szektorok közötti partnerségek kialakulását és a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének elősegítését. Mindezen célokhoz animációs tevékenysége mellett támogatási forrást is biztosít a térségi szereplők számára.

Közhasznú tevékenység megnevezése

- a terület- és vidékfejlesztés elősegítése;
- kulturális örökség megóvása;
- természetvédelem, állatvédelem;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése –ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások;
- a magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely

272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 3.§ (1) bekezdés 10. pont, 71-72.§ és 54/2023. (IX.13.) AM rendelet 98.§ - 101.§

Közhasznú tevékenység célcsoportja

Az Egyesület illetékességi területéhez tartozó 19 település (Békés, Békéscsaba, Békésszentandrás, Csabacsúd, Csabaszabadi, Csárdaszállás, Csorvás, Gerendás, Gyomaendrőd, Hunya, Kamut, Kardos, Kétsoprony, Kondoros, Mezőberény, Murony, Örménykút, Szarvas, Telekgerendás) önkormányzatai, civil szervezetei és üzleti szereplői, valamint lakossága.

A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma

Közvetett módon az Egyesület illetékességi területén élők, közvetlenül az Egyesület információs, tájékoztató és tanácsadó szolgáltatásait igénybe vevők (ügyfélszolgálatot felkeresők, weboldalt látogatók, fórumokon megjelentek stb.), 2024-ben kb. 2 ezer fő.

A közhasznú tevékenység főbb eredményei

A korábban támogatott projektek projektmenedzsmentje, monitorozása. A működtetési és üzemeltetési időszakban több tucat új munkahely létesül, illetve marad meg, bővülnek a kistelepülések szolgáltatásai, különösen a szabadidő hasznos eltöltésére, hagyományörző, kulturális és közösségépítő programok, képzések lebonyolítására alkalmas közösségi terek mennyisége és minősége.

Az Egyesület ügyfélszolgálatát – a regisztrált megkeresések alapján – 2024-ben 23 személy/szervezet kereste fel, a tájékoztató fórumokon 56 személy vett részt, a KÖRÖS KÖRÜL c. Hírlevél tíz alkalommal legalább 110 partnerhez jutott el közvetlenül, a szervezet weboldalát közel ugyanennyien olvasták havonta.

A taglétszám változása

2011. évi induló taglétszám 42 tag

2024. december 31-én 71 tag (69 rendes és 2 pártoló tag)

Foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma: 2 fő

ebből 1 fő munkaszervezet – vezető

1 fő referens

Önkéntes foglalkoztatottak létszáma: 22 fő

Csak szellemi tevékenységet folytató alkalmazott volt 2024. évben.

A tárgyévi bérköltség 30 701 eFt, melyből az önkéntesekre 17 776 eFt került elszámolásra. Személyi jellegű egyéb kifizetések összege 834 eFt. A bérjárulékok összege 1 483 eFt.

Követelések:

Bérleti díj kaució 178 eFt

Tagdíj 2 eFt

Időbeli elhatárolások:

Aktív időbeli elhatárolások 14 356 eFt

Bevételek 14 330 eFt

Költségek 26 eFt

Passzív időbeli elhatárolások 24 306 eFt

Bevételek 24 257 eFt

Költségek 49 eFt

Az eredmény kimutatás értékelése:

Me:eFt

Megnevezés	Előző év	Közhasznú tevékeny- ség Tárgyév	Alap cél szerinti támogatott Tárgyév	Alap cél szerinti nem támogatott Tárgyév	Vállalko- zási tev. Tárgyév
Tagdíj bevétel	230	230			
Támogatások					
UNIOS forrásból	24 448	33 786			
Visszatérítendő	0	0			
Adományok	0	0			
Kamat bevétel	0	345			
Egyéb bevétel-önkéntes	15 834	17 776			
Egyéb bevétel	675	17			
Bevételek összesen	41 187	52 154			
Anyagjellegű ráf.	8 248	6 498			
-vásárolt anyagok	507	574			
-bérleti díjak	2 644	2 993			
-könyvelés, könyvvizsgálat	488	579			
- hirdetés, reklám	0	0			
- karbantartás	0	0			
-egyéb igénybe vett szolg.	175	178			
-egyéb szolgáltatások	4 434	2 174			
Személyi jell.ráf.összes	30 987	30 701			
Béreköltség	12 005	10 608			
Bérfelrakások	1 691	1 483			
Személyi jell.egyéb	1 457	834			
Önkéntes munka kimut.	15 834	17 776			
Értékcsökkenés	446	549			
Adók, egyéb ráfordítások	115	166			
Ráfordítások összesen	39 796	37 914			0

A kettős könyvelés szabályai szerint a mérleg fordulónapig pénzügyileg nem rendezett tételek- így a KAP-RD57-24 kódszámú felhívás keretében igényelt előleg támogatás 24 257 eFt időbeli elhatárolással kerültek lekönyvelésre.

Társasági-adó alapot módosító (növelő-csökkentő) tételek nincsenek, mert vállalkozási tevékenységet az egyesület nem végez.

A mérlegkételemek alakulása:

Megnevezés	Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)
Immaterális javak	240	0
Tágyi eszközök	1 261	970
Befektetett pénzügyi eszk.	-	-
Készletek	-	-
Bankszámla egyenlege	9 122	25 103
Pénztár	55	217
Követelések	178	180
-tagdíj követelések	-	2
- bérlet – kaució	178	178
- egyéb	-	-

Saját tőke	9 954	24 194
- eredménytartalék	4 480	5 870
- mérleg szerinti eredmény	1 391	14 240
- tőketartalék	422	4 084
-lekötött tartalék	3 661	0
Hosszú lejáratú kötelezetts.	7 609	9 098
-Visszatérítendő támogatás	7 609	9 098
Rövid lejáratú kötelezetts.	1 251	1 229
-szállítók	7	56
-adók, járulékok	600	500
-munkabér tartozás	619	673
-előfinanszírozási díj	25	-

Az egyesület hitellel nem rendelkezik, a tagok részére visszatérítendő támogatás lejáratára 2028. június 30.

A szállítói tartozás 30 napon belüli.

Az adó- és járuléktartozások az aktuális havi munkabér közterheit és levont járulékait tartalmazzák, lejárt esedékességű tartozása nincs az egyesületnek.

C./ Tájékoztató adatok

1./Foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma: 2 fő
ebből: 1 fő munkaszervezeti vezető
1 fő referens/adminisztrátor

2./A támogatásokat a közhasznúsági melléklet tartalmazza részletesen.

3./Az egyesület tisztségviselői (Elnökség és Felügyelő Bizottság) juttatásban nem részesültek.

4./A vagyon változása 2024. évben: a tárgyévi alapcél szerinti 14 240 eFt eredmény a saját tőke növekedését eredményezte.

5./Környezetvédelem

A környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, veszélyes hulladékokkal, környezetre káros anyagokkal az egyesület nem rendelkezett a 2024. év folyamán.

Békéscsaba, 2025. május 29.

dr. Melis János
elnök

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Székhely: 5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10.

Bejegyző határozat száma: Pk.60. 102/2011/4.

Nyilvántartási száma: 04-02-0003053.

Képviselő: dr. Melis János elnök

2024. évi

Közhasznúsági jelentése

Elfogadta a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület Közgyűlésének
10/2025. (V.29.) számú határozata.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nem alátámasztottak.

Békéscsaba, 2025. május 29.

**dr. Melis János
elnök**

A Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület)
Közhasznúsági jelentése
a
2024-es esztendőről

I. AZONOSÍTÓ ADATOK

Név: Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület

Székhely: 5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10.

Bejegyző határozat száma: Pk.60.102/2011/4.

Nyilvántartási száma: 04-02-0003053.

Képviselő neve: dr. Melis János elnök

II. TÁRGYÉVBEN VÉGZETT ALAPCÉL SZERINTI ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

A Közös Agrárpolitikai Stratégiai Terv Nemzeti Irányító Hatósága (továbbiakban: IH) által 2024. június 24-én, 3946404400 számon kiadott támogatási okirat értelmében az Egyesület, mint elismert LEADER Helyi Akciócsoport jogosult a 2023 – 2027 közötti fejlesztési időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) végrehajtására.

Az Egyesület továbbá köteles folyamatosan ellátni a 2014-2020-as fejlesztési és a 2021-2022-es átmeneti időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtásával és zárásával összefüggésben felmerülő koordinációs, kommunikációs és adminisztrációs feladatokat.

Az Egyesület legfőbb tevékenysége a „*Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök völgyében 2023 - 2027*” című Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósítása. E munka révén közvetett és közvetlen módon egyaránt hozzájárul céljai eléréséhez, ellátja közhasznú és egyéb tevékenységeit. Az Egyesület Stratégiájának 3 fő célkitűzése, melyek köré tevékenysége szerveződik, a következő:

- a lokális gazdaság fejlesztése
- a településeken elérhető életminőség javítása
- a társadalmi tőke növelése.

II.1. Az Egyesület tevékenységi köre, a működését szabályozó dokumentumok

II.1.1. Az Egyesület alapcél szerinti és közhasznú tevékenységei

- a terület- és vidékfejlesztés elősegítése;
- kulturális örökség megóvása;
- természetvédelem, állatvédelem;

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások;
- a magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

II.1.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységei

- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- M.n.s. egyéb oktatás
- PR, kommunikáció
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- Kempingszolgáltatás
- Egyéb szálláshely szolgáltatás
- Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Reklámügynöki tevékenység
- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- Fényképészet
- Utazásszervezés
- Egyéb foglalás
- Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- Növény, állatkert természetvédelmi terület működtetése
- Sportlétesítmény működtetése

II.1.3. Az Egyesület működését szabályozó dokumentumok

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- az Egyesület Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei

II.2. Az Egyesület, mint Leader Helyi Akciócsoport (továbbiakban: HACS)

II.2.1. Az Egyesület, mint LEADER HACS működését szabályozó dokumentumok

- 2021/2115/EU rendelet
- 2021/2116/ EU rendelet
- 2021/1060/EU rendelet
- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény
- a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet
- LEADER Helyi Akciócsoportokra és döntéshozó testületükre, Helyi Bíráló Bizottságukra, munkaszervezetükre vonatkozó IH eljárásrendek
- A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) és az IH kapcsolódó közleményei

II.2.2. Az Egyesület, mint LEADER HACS által ellátott feladatok

A II.2.1. pont szerinti jogszabályok és egyéb dokumentumok alapján az Egyesület, mint LEADER HACS, ill. annak Munkaszervezete 2024-ben az alábbi tevékenységeket látta el.

- A HFS kidolgozása és megvalósítása a 2023-2027-es KAP ST Nemzeti Irányító Hatósága által az FpF/123/56/2023. számú határozatban elismert illetékességi területre;
 - A HFS kidolgozását és megvalósítását támogató szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készítése, meglévő tanulmányok, elemzések aktualizálása;
- A helyi szereplők műveletek kidolgozására és végrehajtására vonatkozó kapacitásának kiépítése;
 - Irodahelyiség fenntartása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása;
 - Tájékoztatási és információs tevékenység ellátása; a potenciális vidékfejlesztési szereplők, kedvezményezettek, érintett felek, szociális és gazdasági partnerek közötti együttműködés ösztönzése, együttműködési hálózatok fejlesztése és

- működtetése, projektek generálása, továbbá a hátrányos helyzetű csoportok bevonására irányuló tájékoztatási tevékenységek folytatása;
 - Művelet-előkészítését támogató nyilvános szakmai konzultáció, tájékoztató fórum lebonyolítása;
 - Rendszeresen aktualizált weboldal és egyéb kommunikációs eszközök/felületek működtetése;
 - A HFS kidolgozása és végrehajtása érdekében a helyi szereplők felkészítésében, képzésében, továbbképzésében való részvétel (fejlesztési és végrehajtási kapacitások kiépítése, projektirányítási képességeik fejlesztése);
- Olyan megkülönböztetés mentes és átlátható kiválasztási eljárás és kritériumok megállapítása, amelyek kizárják az összeférhetlenségeket, valamint biztosítják, hogy egyetlen érdekcsoport se irányíthassa a kiválasztási döntéseket;
 - Helyi Bíráló Bizottság létrehozása és működtetése;
- Pályázati felhívások előkészítése és közzététele;
 - Műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá a jóváhagyás előtt a pályázatok benyújtása a felelős szervezethez a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
- A HFS célkitűzéseinek elérése terén tett előrelépés monitoringja;
 - A HFS végrehajtásának értékelése;
- A fenti feladatok elvégzésével összefüggésben felmerülő adminisztratív és pénzügyi tevékenységek elvégzése;
- A KAP ST Nemzeti Irányító Hatóságával kötött megállapodásokban foglalt feladatok ellátása;
- A mindenkor hatályos jogszabályok által ráruházott és az IH által meghatározott egyéb feladatok ellátása.
- Önként vállalt feladatok (rendezvényeken, konferenciákon, képzéseken, kiállításokon való részvétel, illetve azok szervezése, szakmai – tudományos tevékenység, projektmenedzsment, további fejlesztési programok előkészítésében és kidolgozásában történő részvétel);
- Szakmai szervezetek közötti tapasztalatcserét elősegítő, együttműködést erősítő céllal regionális értekezleten, találkozáson való részvétel.

II.2.2.1. Információs és tájékoztatási tevékenység

Az Egyesület Munkaszervezete (továbbiakban: Munkaszervezet) az 5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10. szám alatti Irodájában látta el ügyfélszolgálati tevékenységét. A nyitvatartási rend a beszámolási időszakban több alkalommal módosult, azonban a személyes ügyfélfogadás heti legalább 20 órában, a telefon –és e-mail elérés heti legalább 40 órában egész évben biztosított volt.

A tájékoztatási és információs tevékenység keretében az ügyfelek részére segítséget nyújtott a Vidékfejlesztési Program 6. prioritása (Vidéki térségek fejlesztése) keretében benyújtható támogatási és kifizetési kérelmek és pályázatok előkészítésében, összeállításában, elektronikus felületen történő benyújtásában, a projektek megvalósításának nyomon követésében.

Mindezek mellett igény szerint az Európai Unió társfinanszírozásában, vagy nemzeti támogatásból megvalósuló operatív programokkal, normatív támogatásokkal kapcsolatosan is nyújtott tájékoztatást, tanácsadást.

A vidékfejlesztési forrásokkal kapcsolatos információkat az ügyfélszolgálaton túl több más kommunikációs csatornán keresztül juttatta el az ügyfelek, érdeklődők részére.

Az Egyesület saját, rendszeresen aktualizált weboldalt üzemeltetett, mely a <https://korosokvolgye.hu> címen elérhető.

A KÖRÖS – KÖRÜL című hírlevél 8 alkalommal jelent meg. A hírlevél célja, hogy rendszeres tájékoztatást adjon a vidékfejlesztési források felhasználásával, a technikai tudnivalókkal kapcsolatosan, bemutassa a már elért eredményeket, folyamatban lévő beruházásokat, a még megvalósulás előtt álló terveket, s hogy teret biztosítson települések, helyi közösségek, programok megismerésére.

A KörösökVölgyeHACS felhasználónév alatt elérhető Facebook oldalunk követőinek száma a beszámolási időszak utolsó napján: 49.

A Munkaszervezet a térség vállalkozásai, civil szervezetei és önkormányzatai képviselői részére az egyes pályázati felhívások kapcsán több alkalommal szervezett tájékoztató fórumot, konzultációt illetve meghívásra részt vett több szakmai egyeztetésen.

Az Egyesület 2024-ben az alábbi időpontokban és helyszíneken tartott tájékoztatót, illetve szervezett szakmai egyeztetést.

- 2024. március 23. – Békéscsaba, konzultációs fórum projektgazdák részére
- 2024. május 14. – Kondoros, projektlátogatással egybekötött workshop

Az Egyesület információs és tájékoztatási tevékenysége keretében elérhető szolgáltatásokat bárki térítésmentesen igénybe veheti.

II.2.2.2. HFS megvalósítása

HFS alatt jelen pontban a 2014-2020-as fejlesztési és a 2021-2022-es átmeneti időszakra érvényes HFS értendő, tekintettel arra, hogy a 2023-2027-es időszakra vonatkozó fejlesztési terv alapján pályázati felhívások megjelentetésére nem került sor!

A HFS keretében 11 db pályázati felhívás került meghirdetésre, melyekre összesen 138 db pályázat érkezett, 980,5 millió Ft támogatásigénnyel. Ezek közül 135 db bírálatát végezte el a munkaszervezet és a Helyi Bíráló Bizottság.

Többszöri forrásújraosztást követően a beszámolási időszak végéig a HFS teljes fejlesztési kerete az IH által megengedett max. 120%-áig, 542,8 millió Ft erejéig lekötésre került.

A [támogatott projektek listája](#) az Egyesület weboldalán elérhető.

76 db támogatott projektből 45 db 316,7 millió Ft értékben ún. gazdaságfejlesztési, 31 db 226,1 millió Ft értékben pedig ún. közösségfejlesztési célokat szolgált.

A 76 db támogatott projektből 73 db megvalósult (záró kifizetési kérelem benyújtásra került) és 450,1 millió Ft támogatás kifizetésre került.

Az adminisztratív szempontból kockázatos megvalósításúnak ítélt projektek (fizikailag megvalósult, de az elszámolási szabályoknak nem felel meg) száma 3 db, támogatásigényük összesen 21,7 millió Ft.

A projektgazdák általi lemondással és/vagy IH elállással 3 db projekt és összesen 29,7 millió Ft támogatás forrásvesztésként értelmezhető.

A Helyi Fejlesztési Stratégiában szereplő célkitűzésekhez rendelt eredménymutatók, célértékek és azok teljesülésének bemutatása 2023-ban volt utoljára releváns ([a HFS eredménymutatóira vonatkozó beszámoló az Egyesület weboldalán elérhető](#)), a 2024-es évre adatgyűjtés és monitoring kizárólag projekt szinten történt.

II.2.2.3. HFS felülvizsgálata

2024-ben egyetlen, végső alkalommal került sor a Helyi Fejlesztési Stratégia módosítására. A Közgyűlés 24/2024. (VII.24.) sz. határozatával hozott döntését az IH 2024. augusztus 7-én kelt, FpF/58-32/2024. számú végzésével jóváhagyta.

II.2.2.4. Felkészítőkon, képzéseken, konferenciákon, szakmai egyeztetéseken való részvétel

Az Egyesület elnöke és a munkaszervezet munkatársai rendszeresen részt vettek az IH, a Kincstár, a Békés Vármegyei Kormányhivatal, valamint a HOI, az MNVH és egyéb szakmai szervezetek által szervezett képzéseken, tájékoztatókon, a képzésekhez kapcsolódó kötelező vizsgákon,

valamint minden olyan szakmai egyeztetésen, fórumon, melyek a HFS kidolgozásához, megvalósításához, és az ügyfélszolgálati tevékenység hatékonyabbá tételéhez hozzájárultak.

A munkaszervezet tagjai 2024-ben az alábbi időpontokban és helyszíneken vettek részt képzéseken, szakmai rendezvényeken:

- 2024. február 6., Budapest – AÖFK Agroturisztikai Stratégia 2030 nyitókonferencia
- 2024. március 27., Budapest – IH által szervezett szakmai nap
- 2024. április 15., Békéscsaba – Vármegyei Információs Nap
- 2024. április 19., Füzesgyarmat - Falusi Vendégasztal Szolgáltatók Egyesület által szervezett „Agroturisztika a kistermelő szemével” c. szakmai fórum
- 2024. május 7., Budapest – Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és a Corvinus Egyetem közös szervezésében megvalósult, "Termelői piac a XXI. században" c. szakmai konferencia
- 2024. május 10., Békéscsaba – Békés Megyei Civil Szolgáltató Központ által szervezett civil fórum
- 2024. május 14., Békéscsaba – Békés Megyei Civil Szolgáltató Központ AI workshop
- 2024. június 6., Budapest – IH által szervezett szakmai nap
- 2024. július 23., Online – IH által szervezett workshop
- 2024. november 20-21., Mezőkövesd – AÖFK Aktív Turisztikai Konferencia
- 2024. december 2., Békéscsaba – Békés Vármegyei Civil Szolgáltató Központ NEA Információs Nap
- 2024. december 5., Békéscsaba – Gyula-Békéscsaba TDM szövetség workshop

II.2.2.5. Együttműködés a Magyar Államkincstárral/Békés Vármegyei Kormányhivatallal

A Helyi Fejlesztési Stratégia alapján meghirdetett helyi pályázati felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek elbírálása kapcsán az Egyesület együttműködött a Magyar Államkincstárral és a közbenső feladatokat ellátó Békés Vármegyei Kormányhivatallal.

II.2.2.6. Szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készíttetése

A beszámolási időszakban nem releváns.

II.2.3. Egyéb feladatok

II.2.3.1. A munkaszervezet titkári feladatai

A munkaszervezet ellátott minden, az Egyesület, ill. annak munkaszervezeti irodája/titkársági irodája működtetéséhez szükséges tevékenységet:

- Feladatellátáshoz szükséges humán infrastruktúra biztosítása, irányítása;
- Feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása;
- Irodavezetés: ügyiratok kezelése, levelezés lebonyolítása, tagokkal, partnerekkel, ügyfelekkel történő kapcsolattartás (külső és belső kommunikáció), dokumentálás, szerződések kezelése, aktualizálása, a Közgyűlés, az Elnökség és Felügyelő Bizottság

részére titkári feladatok ellátása, a meghozott döntések végrehajtása, támogatási kérelmek és kapcsolódó anyagok dokumentálása, ügyintézés, monitoringja, adatszolgáltatás;

- Az Egyesület tevékenységeihez igazodó programok kidolgozása és lebonyolítása, a HFS kidolgozásával és megvalósításával összefüggő adminisztrációs, koordinációs és kommunikációs feladatok ellátása, programok kidolgozása és megvalósítása;
- Tájékoztatókon, fórumokon, szakmai találkozók, továbbképzéseken, a térség gazdasági-társadalmi eseményein való részvétel;
- Működéshez szükséges pénzügyi háttér megteremtése, pénzforgalom nyomon követése és kezelése.

Az Egyesület Közgyűlése az alábbi időpontokban és helyszíneken ülésezett:

- 2024. január 15. – Békéscsaba (téma: beszámoló a legutóbbi Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről; az Egyesület 2024. évi költségvetésének és munka tervének elfogadása és a tagdíjak meghatározása; 2023-2027-es Helyi Fejlesztési Stratégia módosítása; adatkezelési szabályzat módosítása; egyebek);
- 2024. május 9., - Kondoros (téma: beszámoló a legutóbbi Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről; FEB 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása; Egyesület 2023. évi mérleg beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadására; új Alapszabály elfogadása; új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása; Befektetési Szabályzat elfogadása; Gépjármű üzemeltetési szabályzat módosítása; Helyi Bíráló Bizottsága új ügyrendjének elfogadása; Kilépési nyilatkozatok tudomásulvétele; Felügyelő Bizottság tagjának megválasztása; Helyi Bíráló Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása; 2014-2020-as Helyi Fejlesztési Stratégia módosítása; 2024. évi munkaterv és költségvetés módosítása; egyebek);
- 2024. július 24. – Békéscsaba (téma: beszámoló a legutóbbi Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről; Alapszabály módosítása; 2014-2020-as Helyi Fejlesztési Stratégia módosítása; egyebek)

Az Egyesület Elnöksége az alábbi időpontokban és helyszíneken ülésezett:

- 2024. július 24. – Békéscsaba (téma: beszámoló a legutóbbi Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről; tagfelvételi kérelmek elbírálása; döntés pénzügyi befektetésekről; egyebek);
- 2024. december 17., – Békéscsaba (téma: beszámoló a legutóbbi Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről; 2025. évi munkaterv és költségvetés koncepciója; tagfelvételi kérelmek elbírálása; egyebek)

II.2.3.2. Az Egyesület munkáját felügyelő szervek

Az Egyesület működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

Az Egyesület II.2.2. pontban részletezett feladatokkal összefüggésben végzett tevékenységét az IH/MÁK az általa projektszinten meghatározott mérföldkövek elérésekor, szakmai beszámolók alapján ellenőrzi.

Az Egyesület 2024-ben összesen 2 db, a működési támogatásigénylés alapját képező szakmai beszámolót nyújtott be az IH/MÁK felé, az alábbiak szerint:

Beszámolási időszak (év, hónap, nap)	Szakmai beszámoló benyújtásának időpontja (év, hónap, nap)	IH/MÁK a beszámolót elfogadta (igen/nem)
2023. október 1. – 2023. december 31.	2024. január 16.	igen
2024. január 1. – 2024. szeptember 30.	2024. október 10.	igen

(A 2024. október 1 - 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó negyedéves szakmai beszámoló 2025. január 14 - én került benyújtásra.)

II.2.3.3. Az Egyesület Alapszabályának módosítása

A beszámolási időszakban az Egyesület új Alapszabályt fogadott el. Az új alapszabály életbeléptetését egyrészt az áttekinthetőség, másrészt a 2024. január 1-től induló új LEADER Program új szabályozási környezet indokolta. Az új Alapszabályt a Gyulai Törvényszék Pk.60.102/2011/55. számú végzésével 2024. augusztus 2-án nyilvántartásba vette.

II.2.3.4. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a Közgyűlés 2024. május 9-i ülésén hozott 11/2024. (V.9.) sz. határozatával 1 391 Ft mérleg szerinti eredménnyel és 18 867 ezer Ft mérleg főösszeggel elfogadta. (A Közhasznúsági jelentés az Egyesület www.korosokvolgye.hu címen elérhető weboldalának „Dokumentumtár” menüpontjából letölthető.)

A 2024. évi költségvetést, mely a jelentés mellékletét képezi, az Egyesület Közgyűlése 2024. január 15-én hozott, 3/2024. (I.15.) számú határozatával fogadta el, majd 2024. május 9-én hozott, 21/2024. (V.9.) számú határozatával módosította.

Az Egyesület gazdálkodását mind kiadási, mind bevételi oldalról, alapvetően a LEADER Program végrehajtásával összefüggésben felhasznált, utófinanszírozott működési támogatás határozza meg. A támogatás előfinanszírozása a települési önkormányzat tagok által visszatérítendő támogatás jogcímen befizetett visszatérítendő támogatások révén megoldott. A működési támogatás terhére el nem számolható és/vagy a nem a LEADER Helyi Akciócsoportként ellátott feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat az egyéb bevételek (adományok, tagdíjak stb.) fedezik. Az Egyesületnek tartozása nincs.

Az Egyesület rendelkezésére álló működési költség terhére az elfogadott szakmai beszámolók alapján a munkaszervezet 2024-ben összesen 2 db kifizetési kérelmet nyújtott be a MÁK-hoz az alábbiak szerint:

Elszámolási időszak (év, hó, nap)	Kérelem benyújtásának időpontja (év, hó, nap)	Kérelem alapján igényelt támogatás (Ft)	MÁK által jóváhagyott támogatásigény (Ft)	Jóváhagyott támogatás kifizetésének időpontja (év, hó, nap)
2023. október 1. – 2023. december 31.	2024. január 16.	7.986.346,-	7.959.795,-	2024. március 21.
2024. január 1. – 2024. szeptember 30.	2024. október 10.	14.405.289,-	14.329.645,-	2025. április 30.
Összesen:		22.391.635,-	22.289.440,-	

A MÁK-hoz 2024. évben be nem nyújtott és/vagy elutasított kiadási tételek listája:

Tétel	Összeg (Ft)	Megjegyzés
Iroda felújítás	124.195,-	Parketta javítás és kárpittisztítás
Elutasított tételek VP	26.543,- Ft	A 2023 decemberi teljesítésű, weboldal tárhelyének és domain nevének biztosítására vonatkozó számla 2024 decemberig tartó időszakra érvényes díjat is tartalmazott, melynek arányos része elutasításra került.
Elutasított tételek KAP	75.629,-	Iroda felújítás és új munkaállomás miatt szükséges számítástechnikai szolgáltatás (3 alkalom) és vízszűrő kancsó beszerzése, kifogás 2025. május 14-én benyújtva.
Összesen:	226.367,- Ft	

A 2024. október 1. – 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó kifizetési kérelem 5.511.148,- Ft összegben 2025. január 14-án került benyújtásra, 2025. május 14-én 5.511.144,- Ft összegben került jóváhagyásra.

Az egyéb, nem működési támogatásból származó tényleges bevételek:

Tétel	Összeg (Ft)	Megjegyzés
Tagdíj	230.000,-	
2023-2027-es HFS előkészítés átalány díj	19.000.000,-	
Betéti kamat és egyéb kamat	345.036,-	
SZJA 1% felajánlás	17.453,-	NAV felé KOZ-24 beszámolót 2026. május 31-ig kell benyújtani
Összesen (Ft):	19.592.489,-	

A működési és animációs költségkeret terhére 2024. december 3-án 24.712.634,- Ft előleg kiutalása történt meg. Ebből az összegből 2024. december 31-ig felhasználásra (de nem elszámolásra), ezáltal a mérlegben a bevételek között feltüntetésre került 455.869,- Ft. A fennmaradó 24.256.765,- Ft a passzív időbeli elhatárolás tételei között szerepel.

II.2.3.5. Egyéb feladatok

A KAP ST keretében megvalósuló és az IH 2024. február 9-én kelt, FpF/7-60/2024. számú döntésével jóváhagyott 2023-2027-es Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozása kapcsán elnyert 19 millió Ft összegű, utófinanszírozású pályázat a vonatkozó felhívásban foglaltaknak megfelelően elszámolásra került, a támogatás kifizetése a Magyar Államkincstár részéről 2024. február 15-én kifizetésre került.

A támogatási összeg a Helyi Fejlesztési Stratégia keretében ún. saját projektként megvalósuló Nyitott Porta Program végrehajtására került elkülönítésre azzal, hogy 2024-ben 3 alkalommal betételekötés fedezetéül került felhasználásra, mely ügyletből összesen 345 031 Ft bevétel keletkezett.

II.2.3.6. Vállalkozási tevékenység

Az Egyesület 2024-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

II.3. AZ EGYESÜLET 2024. ÉVI (TERVEZETT) TEVÉKENYSÉGE

I. név

1. Delegált feladatok ellátása

1.1. Vidékfejlesztési Program

- a) VP6-19.2.1-54-11-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása c. felhívás döntés végrehajtás (támogatói okiratok és elutasítások kiküldése, kifogáskezelés)
- b) Támogatott projektek monitoringja (éves előrehaladási jelentések benyújtása)
- c) Támogatott projektek változás bejelentési (módosítási) kérelmeinek elbírálása

1.2. Közös Agrárpolitikai Stratégiai Terv

-

2. Tájékoztatás, kommunikáció

- a) Weboldal aktualizálása, facebook oldal kezelése
- b) Hírlevél megjelentetése
- c) Kapcsolattartás ügyfelekkel, tagokkal, partnerekkel
- d) Ügyfélszolgálat működtetése
- e) 1 db konzultációs fórum a támogatott projektgazdák részére, projekt megvalósítás és kifizetési kérelem összeállítás valamint monitoring jelentések/adatszolgáltatás témakörben

3. Adminisztráció

- a) Szerződések aktualizálása, igazítása a 2024. január 1-jén induló program időszakhoz
- b) 2023. IV. névi (programzáró) szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása
- c) 2023. évi (záró) szakmai beszámoló és monitoring jelentés benyújtása
- d) Nyilvántartások aktualizálása
- e) Éves költségvetés és munkaterv elhatározása, tagdíj számlák kiküldése

4. Egyéb feladatok

- a) munkaszervezeti iroda felújítása, selejtezés előkészítése
- b) leltárfelvétel

II. név

1. Delegált feladatok ellátása

1.1. Vidékfejlesztési Program

- a) Támogatott projektek változás bejelentési (módosítási) kérelmeinek elbírálása
- b) 2014-2020-as HFS módosítása

1.2. Közös Agrárpolitikai Stratégiai Terv

- a) 2024 -2027-es működési időszak pályázat benyújtása
- b) HFS "vállalkozásfejlesztési" célú felhívásainak kidolgozása + segédletek stb.
- c) HFS "közösségfejlesztési" célú felhívásainak kidolgozása + segédletek stb.
- d) HFS "vállalkozásfejlesztési" célú felhívásainak megjelentetése
- e) Saját projekt ütemterv és finanszírozási terv kidolgozása

2. Tájékoztatás, kommunikáció

- a) Weboldal aktualizálása, facebook oldal kezelése
- b) Hírlevél megjelentetése
- c) Kapcsolattartás ügyfelekkel, tagokkal, partnerekkel
- d) Ügyfélszolgálat működtetése
- e) Projektlátogatással egybekötött közgyűlés
- f) Új LEADER pályázati felhívások tervezeteinek társadalmasítása
- g) Legalább 3 db pályázati fórum megtartása új pályázati felhívások témában

3. Adminisztráció

- a) Alapszabály módosítása, szabályzatok aktualizálása
- b) 2023. évi mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés elkészítése és letétbe helyezése, iparűzési adó bevallás, KSH jelentés stb.
- c) likviditási és finanszírozási terv készítése, befektetési tevékenység

4. Egyéb feladatok

III. név

1. Delegált feladatok ellátása

1.1. Vidékfejlesztési Program

- a) Támogatott projektek változás bejelentéseinek (módosításainak) elbírálása

1.2. Közös Agrárpolitikai Stratégiai Terv

- a) Vállalkozásfejlesztési célú pályázati felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek nyilvántartásba vétele, jogosultsági vizsgálata, helyszíni szemléje és értékelése
- b) HFS "közösségfejlesztési" célú felhívásainak megjelentetése
- c) Közösségfejlesztési célú pályázati felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek nyilvántartásba vétele, jogosultsági vizsgálata
- d) Saját projekt előkészítő tevékenységek

2. Tájékoztatás, kommunikáció

- a) Weboldal aktualizálása, facebook oldal kezelése
- b) Hírlevél megjelentetése
- c) Kapcsolattartás ügyfelekkel, tagokkal, partnerekkel
- d) Ügyfélszolgálat működtetése
- e) Legalább 4 db pályázati fórum megtartása új pályázati felhívások témában

3. Adminisztráció

- a) 2024. I félévi szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása
- b) Működési támogatás előleg kérelem benyújtása

4. Egyéb feladatok

- a) Térségi és/vagy nemzetközi együttműködési projektek előkészítése

IV. név

1. Delegált feladatok ellátása

1.1. Vidékfejlesztési Program

- a) Támogatott projektek változás bejelentéseinek (módosításainak) elbírálása

1.2. Közös Agrárpolitikai Stratégiai Terv

- a) Vállalkozásfejlesztési célú pályázati felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek helyi szintű bírálata és döntés végrehajtás (támogatói és elutasító döntések kiküldése)
- b) Közösségfejlesztési célú pályázati felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek helyszíni szemléje, értékelés, helyi szintű bírálat
- c) Saját projekt megkezdése

2. Tájékoztatás, kommunikáció

- a) Weboldal aktualizálása, facebook oldal kezelése
- b) Hírlevél megjelentetése
- c) Kapcsolattartás ügyfelekkel, tagokkal, partnerekkel
- d) Ügyfélszolgálat működtetése
- f) 1 db animációs program (egyesületi közösségfejlesztés)
- g) Körös Völgyi Kirakat c. digitális kiadvány aktualizálás (amennyiben nem kerül saját projektbe!)

3. Adminisztráció

-

4. Egyéb feladatok

- a) Térségi és/vagy nemzetközi együttműködési pályázat benyújtása

III. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

Az Egyesület, mint az Agrárminisztérium által elismert LEADER HACS legfőbb tevékenysége az ún. LEADER közösségi kezdeményezés koordinációs, kommunikációs és adminisztrációs feladatainak ellátása. Ezen összetett munka révén közvetett és közvetlen módon egyaránt hozzájárul közhasznú céljai eléréséhez, hiszen tájékoztató, tanácsadó és koordinátor szerepkörében ösztönzi a térség természeti és kulturális értékeinek fenntartható fejlesztését, a helyi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi szférák és gazdasági szektorok közötti partnerségek kialakulását és a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének elősegítését. Mindezen célokhoz animációs tevékenysége mellett támogatási forrást is biztosít a térségi szereplők számára.

III.1. Közhasznú tevékenység megnevezése

Lásd II.1.1. pontban foglaltakat.

III.2. Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely

Lásd II.2.1. és II.2.2. pontban foglaltakat.

III.3. Közhasznú tevékenység célcsoportja

Az Egyesület illetékességi területéhez tartozó 19 település (Békés, Békéscsaba, Békésszentandrás, Csabacsúd, Csabasabadi, Csárdaszállás, Csorvás, Gerendás, Gyomaendrőd, Hunya, Kamut,

Kardos, Kétsoprony, Kondoros, Mezőberény, Murony, Örménykút, Szarvas, Telekgerendás) önkormányzatai, civil szervezetei és üzleti szereplői, valamint lakossága.

III.4. A közhasznú tevékenységből részesülők létszáma

Közvetett módon az Egyesület illetékességi területén élők, közvetlenül az Egyesület információs, tájékoztató és tanácsadó szolgáltatásait igénybe vevők (ügyfélszolgálatot felkeresők, weboldalt látogatók, fórumokon megjelentek stb.), 2024-ben kb. 2 ezer fő.

III.5. A közhasznú tevékenység főbb eredményei

A korábban támogatott projektek projektmenedzsmentje, monitorozása. A működtetési és üzemeltetési időszakban több tucat új munkahely létesül, illetve marad meg, bővülnek a kistelepülések szolgáltatásai, különösen a szabadidő hasznos eltöltésére, hagyományőrző, kulturális és közösségépítő programok, képzések lebonyolítására alkalmas közösségi terek mennyisége és minősége.

Az Egyesület ügyfélszolgálatát – a regisztrált megkeresések alapján – 2024-ben 23 személy/szervezet kereste fel, a tájékoztató fórumokon 56 személy vett részt, a KÖRÖS KÖRÜL c. Hírlevél tíz alkalommal legalább 110 partnerhez jutott el közvetlenül, a szervezet weboldalát közel ugyanennyien olvasták havonta.

IV. A közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke (eFt)	Felhasználás célja
-	-	-

V. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év(eFt)	Tárgyév(eFt)
-	0	0
Összesen:	0	0

VI. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁS

Tisztség	Előző év (1) eFt	Tárgyév (2) eFt
Elnökségi tagok (11 fő)	0	0
FEB tagok (5 fő)	0	0
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	0	0

VII. KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES MUTATÓK

Alapadatok	Előző év (1) eFt	Tárgyév (2) eFt
B. Éves összes bevétel	41 187	52 154
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	17
D. közszolgáltatási bevétel	-	-
E. normatív támogatás	-	-
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	-	-
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	41 187	52 137
H. Összes ráfordítás (kiadás)	39 796	37 914
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	30 987	30 701
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	39 796	37 914
K. Tárgyévi eredmény	1 391	14 240
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	21	22
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	<u>Igen</u>	Nem
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<u>Igen</u>	Nem
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<u>Igen</u>	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Igen	<u>Nem</u>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<u>Igen</u>	Nem
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<u>Igen</u>	Nem