



V. ÉVFOLYAM 2. SZÁM

2014. FEBRUÁR

MVH KÖZLEMÉNY ALAPJÁN ADAT-SZOLGÁLTATÁSSAL **NEM** ÉRINTETT JOGCÍMEK

- ◆ Gazdálkodói információs szolgáltatás fenntartása;
- ◆ ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések;
- ◆ Mezőgazdasági termelők gazdaságátadása;
- ◆ Szaktanácsadási szolgáltatások;
- ◆ Energiaültetvények telepítése;
- ◆ Öntözés, melioráció;
- ◆ Termelői csoportok létrehozása;
- ◆ GazdaNet Program;
- ◆ Juh-és kecskeállomány elektronikus jelölése;
- ◆ Fiatal erdők állománynevelése;
- ◆ Bemutató üzemi tájékoztató programok;
- ◆ Kedvezőtlen adottságú területek;
- ◆ Natura 2000;
- ◆ AGK;
- ◆ Genetikai állomány megőrzés;
- ◆ Tejágazat szerkezetátalakítás;
- ◆ Nem termelő mg-i beruházások;
- ◆ Erdészeti intézkedések;
- ◆ Vidéki alapszolgáltatások (IKSZT, Tanyabusz);
- ◆ Készségek elsajátítása, ösztönzés (HVI irodák);
- ◆ LEADER Akciócsoportok működése;
- ◆ LEADER.

MÁRCIUS 19-IG KELL BENYÚJTANI A MONITORING JELENTÉSEKET

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) keretében **2013. december 31-ig támogatásban részesített projektgazdáknak támogatott projektjeik vonatkozásában (ismét) adat-szolgáltatási kötelezettségüknek kell eleget tenniük 2014. február 17. és március 19. között.**



A monitoring jelentések benyújtásával kapcsolatos részletes feltételeket és tudnivalókat a **18/2009. (III.6.) FVM rendelet** és a **27/2014. (II.17.) MVH közlemény** tartalmazza.

Az adatszolgáltatási kötelezettség a támogatási határozat meghozatalát követő évtől kezdődően áll fenn, a határozat meghozatalát követő nappal kezdődő időszakra vonatkozóan. Vagyis ha a támogatási határozat 2013. december 16-án kelt, a kedvezményezettnek először 2014-ban kell adatot szolgáltatnia, a 2013. december 17-től kezdődő és tárgyév végéig tartó időszakra.

FIGYELEM! A monitoring jelentés benyújtása az EMVA III. tengely Falumegújítás-és fejlesztés, Vidéki örökség megőrzése, Mikro-vállalkozások létrehozása és fejlesztése, valamint a Turisztikai tevékenységek ösztönzése intézkedések kedvezményezettjei számára minden esetben kötelező, függetlenül attól, hogy melyik támogatási körben nyújtották be kérelmüket.

Javasoljuk, hogy az MVH közlemény alapján nem érintett jogcím keretében támogatott projektgazdák az elektronikus felületre való belépéssel ellenőrizzék, valóban nem kell-e adatot szolgáltatniuk. Amennyiben a felületen kitöltendő adatlap nem nyílik meg, arról készítsenek print screen felvételt, a későbbi vitás helyzetek elkerülésére érdekében.

Kérdés esetén a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfélszolgálatára a 06-1-374-3603 vagy a 06-1-374-3604-es telefonszámokon kereshető.

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI PROJEKTEK

Tervadat: a támogatási kérelem benyújtása előtt megtervezett, a támogatásnak köszönhetően elérni kívánt célokra vonatkozó adat.

Bázisadat: a támogatott projekt megkezdése/a támogatás igénybevétele előtti állapotra vonatkozó általános gazdálkodási adat. (Támogatási kérelem benyújtása előtti utolsó lezárt év.) Ha több projekt van, akkor a legkorábbi kérelemre vonatkozóan kérjük megadni.

Tárgyévi adat (2013. január 1 - december 31.): a támogatott tevékenység/projekt megvalósításának hatására, annak egyes fázisaiban elért eredményekre, illetve azok változására vonatkozó éves előrehaladást mutató adat.



Foglalkoztatotti létszám (fő)

A foglalkoztatási adatokat a kérelmet benyújtó vállalkozás illetve szervezet egészére (tehát nem csak a támogatott projektekre) kell benyújtani. A teljes naptári évre (2013) vonatkozó adatot adjon meg.

Ha mérlegbeszámolót készít: amennyiben a kérelmező mérlegbeszámolót és/vagy munkaügyi statisztikát és/vagy társadalombiztosítási bevallást készít, abban az esetben az adatoknak meg kell egyezniük a mérlegbeszámoló kiegészítő mellékletében, a járulékbevallásban, illetve a munkaügyi statisztikában közölt adatokkal.

Ha mérlegbeszámolót nem készít, de járulékbevallást igen: a mérlegbeszámolót nem készítő kérelmezőknek a foglalkoztatási adatmezőket a járulékbevallásaik összesítése alapján megkapott értékek szerint kell kitölteniük. A kitöltésnél a vállalkozás tulajdonosának (vezetőjének) járulékfizetéssel igazolt „önfoglalkoztatásra” vonatkozó adatait is maradéktalanul figyelembe kell venni.

**Falumegújítás-és
fejlesztés**

és

**Vidéki örökség
megőrzése**

jogcímei esetén

benyújtandó adatok

FIGYELEM! A monitoring jelentés kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül teljesíthető!

Az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatáshoz az ügyfélnek MVH regisztrációs számmal és ügyfélkapus hozzáféréssel is kell rendelkeznie.



Szervezet ügyfelek meghatalmazott útján tudják az adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni. Az ügyfél által meghatalmazott személynek az ügyfélkapus hozzáféréssel túl saját magára vonatkozó MVH regisztrációs számmal is kell rendelkeznie. (MVH regisztrációs szám a G1010-01 nyomtatványon igényelhető.)

A meghatalmazás tényét az elektronikus felületen kell rögzíteni, majd az ügyfél (meghatalmazó) és a meghatalmazott aláírásával ellátott dokumentumot a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes megyei kirendeltségére kell megküldeni, az adatszolgáltatás előtt legalább 5 nappal. A meghatalmazásokat tehát legkésőbb 2014. március 14-ig meg kell küldeni az MVH-nak!

Egy teljes évben főállásban foglalkoztatott dolgozót kell 1 főnek számítani. 6 hónapig foglalkoztatott főállású dolgozót 0,5 főnek kell tekinteni. Egy teljes évben alkalmazott napi 4 órában foglalkoztatott részmunkaidős dolgozót szintén 0,5 főnek kell számolni.

Az átlagot a munkajogi állományban töltött idő alapján kell kiszámítani, vagyis azon munkavállalókat is bele kell számolni, akik után járulékot fizet a támogatott ügyfél, de valós munkát nem végeznek, mert például tartós betegállományban vannak gyermekszülés után meg a vállalat személyi állományába tartoznak.

Amennyiben az útmutatóban nem talál választ kérdéseire, forduljon az MVH Ügyfélszolgálathoz.

Központi ügyfélszolgálat

1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604.

Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.

Email: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfőn, kedden és csütörtökön 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig

Szerdán és pénteken 9.00 - 12.00 óráig

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATOK



Tervadat: a támogatási kérelem benyújtása előtt megtervezett, a támogatásnak köszönhetően elérni kívánt célokra vonatkozó adat.

Bázisadat: a támogatott projekt megkezdése/a támogatás igénybevétele előtti állapotra vonatkozó általános gazdálkodási adat. (Támogatási kérelem benyújtása előtti utolsó lezárt év.) Ha több projekt van, akkor a legkorábbi kérelemre vonatkozóan kérjük megadni.

Tárgyévi adat (2013. január 1 - december 31.): a támogatott tevékenység/projekt megvalósításának hatására, annak egyes fázisaiban elért eredményekre, illetve azok változására vonatkozó éves előrehaladást mutató adat.

Nettó árbevétel (Ft)

A leadott végleges adóbevallásaiban szereplő adatok alapján szükséges megadni a nettó árbevételt.

Ha mérlegbeszámolót készít: a kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén megegyezik az eredmény-kimutatás „Értékesítés nettó árbevétele” tételével.

Ha mérlegbeszámolót nem készít, de pénztárkönyvet vezet: a mérlegbeszámolót nem készítő ügyfeleknek a pénztárkönyv szerint, az ÁFA-t nem tartalmazó árbevételt kell feltüntetni. Az ÁFA visszaigénylésére nem jogosult adóalanyok esetében a teljes, az ÁFÁ-t is tartalmazó bevételt kell figyelembe venni.

Ha pénztárkönyv vezetésre nem kötelezett: a pénztárkönyv vezetésére nem kötelezett ügyfelek esetében a nettó árbevétel megegyezik a számla ellenében, a termelői piacon számla nélkül értékesített termékekből származó, valamint a nyújtott szolgáltatásért kifizetési pénztárbizonylat aláírása ellenében kapott bevétel együttes összegével.

Foglalkoztatotti létszám (fő)

A foglalkoztatási adatokat a kérelmet benyújtó vállalkozás illetve szervezet egészére (tehát nem csak a támogatott projektekre) kell benyújtani. A teljes naptári évre (2013) vonatkozó adatot adjon meg.

Ha mérlegbeszámolót készít: amennyiben a kérelmező mérlegbeszámolót és/vagy munkaügyi statisztikát és/vagy társadalombiztosítási bevallást készít, abban az esetben az adatoknak meg kell egyezniük a mérlegbeszámoló kiegészítő mellékletében, a járulékbevallásban, illetve a munkaügyi statisztikában közölt adatokkal.

Ha mérlegbeszámolót nem készít, de járulékbevallást igen: a mérlegbeszámolót nem készítő kérelmezőknek a foglalkoztatási adatmezőket a járulékbevallásaik összesítése alapján megkapott értékek szerint kell kitölteniük. A kitöltésnél a vállalkozás tulajdonosának (vezetőjének) járulékfizetéssel igazolt „önfoglalkoztatásra” vonatkozó adatait is maradéktalanul figyelembe kell venni.

Egy teljes évben főállásban foglalkoztatott dolgozót kell 1 főnek számítani. 6 hónapig foglalkoztatott főállású dolgozót 0,5 főnek kell tekinteni. Egy teljes évben alkalmazott napi 4 órában foglalkoztatott részmunkaidős dolgozót szintén 0,5 főnek kell számolni.

Az átlagot a munkajogi állományban töltött idő alapján kell kiszámítani, vagyis azon munkavállalókat is bele kell számolni, akik után járulékot fizet a támogatott ügyfél, de valós munkát nem végeznek, mert például tartós betegállományban vannak vagy gyermekszülés után még a vállalat személyi állományába tartoznak.

**Mikro-vállalkozások
fejlesztése
és
Turisztikai tevékeny-
ségek ösztönzése**

**jogcímek esetén
benyújtandó adatok**

A meghatalmazások rögzítéséhez szükséges nyilvántartásba vételi kérelem természetes személyek részére (G1010-01)

és elektronikus jelszó igénylő nyomtatványok (G1040-01) a 128/2013. (VII.30.) MVH közlemény mellékleteként a www.mvh.gov.hu weboldalon „Közlemények” menüpontjából letölthetőek.



ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAK

2014. május 31-ig nyitott a lehetőség az egyes EMVA jogcímekből támogatott projektek kifizetési kérelmeinek benyújtására.

A kifizetési kérelmek beadásával kapcsolatos részletes szabályokat az alábbi, kötelezően alkalmazandó közlemények tartalmazzák.



LEADER

[13/2014. \(I.22.\) MVH közlemény](#)



Vidéki örökség megőrzése

[3/2014. \(I.22.\) MVH közlemény](#)



Mikro-vállalkozások létrehozása és fejlesztése

[7/2014. \(I.22.\) MVH közlemény](#)



Falumegújítás-és fejlesztés

[8/2014. \(I.22.\) MVH közlemény](#)



Turisztikai tevékenységek ösztönzése

[9/2014. \(I.22.\) MVH közlemény](#)

Felhívjuk a nyertes projektgazdák figyelmét, hogy **elszámolásukat csak elektronikus úrlapon, ügyfélkapun keresztül nyújthatják be!** **Így mindenekelőtt kérjük, az elektronikus felülethez való hozzáférésükről gondoskodjanak!** Az elektronikus beadással kapcsolatos tudnivalókat a Közlemények mellékletei tartalmazzák, a meghatalmazáshoz és a nyilvántartott adatok módosításához használatos nyomtatványokat pedig a 128/2013. (VII.30.) MVH közlemény mellékleteként tölthetik le.

ELÉRHETŐSÉGEINK:

Székhely: 5600 Békéscsaba,
Mecsekmály u. 2./102.
Postacím: 5600 Békéscsaba, Pf. 142.
Tel./Fax: 06/430-355
Mobil: 20/5021-0143
E-mail: korcsokvolgja@tevelter.hu
Web: www.korcsokvolgja.hu



**Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe
beruházó Európa**

ÜGYFÉLFOGADÁS:

Hétfő:	8.00–16.00
Kedd:	8.00–16.00
Szerda:	8.00–16.00
Csütörtök:	8.00–18.00
Péntek:	8.00–16.00