

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:
Térségi szálláshelyek fejlesztése

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-54-9.1-20

Magyarország Kormányának felhívása a(z) a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások, őstermelők, magánszemélyek, civil és nonprofit szervezetek támogatása: a(z) turisztikai potenciál kihasználását segítő projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a foglalkoztatás növelését és a gazdasági növekedést segítő helyi fejlesztések megvalósításának támogatását. A cél elérését a Kormány a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások, őstermelők, magánszemélyek, civil és nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HACS "Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök Völgyében 2014-2020" c. Helyi Fejlesztési Stratégiájára a turisztikai potenciál kihasználása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térség jó turisztikai potenciállal rendelkezik, köszönhetően természeti adottságainak, kulturális örökségének és gasztronómiai hagyományainak, valamint a szálláshelyek mennyiségi és minőségi szinten elérhető széles skálájának. Az ágazat gazdaságban betöltött szerepe azonban bár évről-évre bővülő tendenciát mutat-viszonylag alacsony, a turizmusban érintett vállalkozások száma, a foglalkoztatottak száma elmarad a kívánatostól. Ennek oka, hogy bár az elmúlt években a turisztikai attrakciók is jelentős mennyiségi és minőségi fejlődésen estek át, a vendégek számára elérhető szolgáltatások/programok száma kevés, illetve csak szezonálisan elérhető, ezért a meglévő, eltérő minőségű szálláshelyek kihasználtsága szezonon kívül (esetenként szezonban is) és a vendégek átlagos tartózkodási ideje alacsony. A 2020-as COVID világjárvány szintén rámutatott, hogy a szezonálisnak erősen kitett turisztikai ágazat sebezhető. A kihasználtsági mutatók a térség gasztronómiai, kézműipari hagyományaira alapozott falusi-és agroturisztikai, valamint aktív turisztikai szolgáltatásainak fejlesztésével, illetve a jó minőségű szálláshelyek kialakításának támogatásával javíthatóak.

A pályázat célja az akcióterületen működő szálláshelyek minőségi fejlődését segítő és a turisztikai ágazatban érintett szereplők együttműködését ösztönző beruházások, fejlesztések támogatása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 60950762 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

6 - 9 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 06-66-430-355, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől - péntekig, 8-16 -órág fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
új szálláshely kialakítása - építés	szálláshely szolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó épületek, épületrészek, létesítmények építése, felújítása
új szálláshely kialakítása - eszköz-és gépbeszerzés	szálláshely szolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó épületek, épületrészek, létesítmények berendezéséhez és felszereléséhez szükséges eszközök, gépek, berendezések beszerzése
szálláshely képi megjelenésének fejlesztése	működő szálláshelyek szálláshely szolgáltatási tevékenységének minőségi fejlesztését célzó tevékenység: vendégfogadáshoz közvetlenül kapcsolódó épületek képi megjelenését javító külső és belső felújítása, korszerűsítése (kivéve kizárólag energetikai korszerűsítést célzó fejlesztés), a szálláshely szállóvendégek által használt tereinek (lakó szoba, fürdő szoba, egyéb vizes blokk, konyha, tálaló, étkező, nappali, társalgó stb.) képi megjelenését, komfort fokozatát javító felújítása, fejlesztése
szálláshely átalakítása	működő szálláshelyek szálláshely szolgáltatási tevékenységének minőségi fejlesztését célzó tevékenység: szállóvendégek számára lakó térként funkcionáló épületek, épületrészek minőségi javulását eredményező átalakítása (átalakításhoz szükséges építés, pl. 1 db 4 ágyas szobából 2 db 2 ágyas szoba kialakítása, nagy területű konyhából konyha és étkező rész kialakítása stb.), bővítése
szálláshely téliesítése	működő szálláshelyek szálláshely szolgáltatási tevékenységének minőségi fejlesztését célzó tevékenység: szálláshelyek téliesítését (éves elérhetőség legalább 3 hónappal történő meghosszabbítását) célzó energetikai beruházások (ide értve a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítását is), a kapcsolódó építések és beszerzések, valamint a telekhatáron belüli közmufejlesztés (közmű hálózat, ill. csatlakozási pontok kialakítása, korszerűsítése, különösen villamos energia és földgáz/távhő hálózat)
belső berendezés fejlesztése	működő szálláshelyek szálláshely szolgáltatási tevékenységének minőségi fejlesztését célzó tevékenység: szálláshelyek szállóvendégek által használt tereinek (lakó szoba, fürdő szoba, egyéb vizes blokk, konyha, tálaló, étkező, nappali, társalgó stb.) képi megjelenését, arculatát, komfort fokozatát javító beltéri bútorzat, berendezés, felszerelés stb. cseréje, bővítése, amennyiben a beszerzés érdemben elősegíti a szálláshely, de legalább az érintett helyiség minőségi fejlesztését
infrastruktúra fejlesztés	a vendégfogadáshoz közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli infrastruktúra fejlesztése (belső utak, járdák, parkolók, vagyonvédelmi rendszer, kerítés fejlesztése, szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása, házi léptékű komposztáló láda beszerzése, telefon-és kommunikációs hálózat fejlesztése, nem a szálláshely téliesítéséhez kapcsolódó közmű hálózatok és csatlakozási pontok kialakítása, korszerűsítése, különösen villamos energia és vízellátás, eső-és szennyvíz elvezetés/gyűjtés, földgáz/távhő hálózat), parkosítás, zöldfelület fejlesztés, a kapcsolódó építések és beszerzések (új szálláshely kialakítására irányuló projekt esetén a tevékenység csak akkor támogatható önállóan, ha a projektnek az új szálláshely kialakítás - építés tevékenység is része)

energetikai korszerűsítés	vendégfogadáshoz közvetlenül kapcsolódó épületek gazdaságos és környezetkímélő üzemeltetését, fenntarthatóságát, technológiai korszerűsítését célzó - nem kizárólag téliesítéshez szükséges - külső és belső felújítás, energetikai korszerűsítés (ide értve a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítását is - fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása), a kapcsolódó építések és beszerzések (új szálláshely kialakítására irányuló projekt esetén a tevékenység csak akkor támogatható önállóan, ha a projektnek az új szálláshely kialakítás - építés tevékenység is része)
---------------------------	---

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (a tevékenység keretében az elnyert támogatás összegétől függetlenül a fejlesztés megvalósítási helyén legalább A3 méretű, a LEADER logóval kiegészített projektábra kihelyezése kötelező a fenntartási időszak végéig)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
képzésben való részvétel	a szolgáltatás végzéséhez és/vagy minősítéséhez jogszabály és/vagy a minősítő szervezet által előírt minimum végzettség, illetve képesítés megszerzéséhez szükséges, kizárólag Magyarországon zajló képzéseken való részvétel
a szolgáltatás minősítése	a fejlesztéssel érintett szálláshely szolgáltatás minősítése (ha szükséges a szolgáltató minősítése), védjegyrendszerhez történő csatlakozás és/vagy minőségirányítási/szervezetfejlesztési rendszer bevezetése
projektmenedzsment	projekt lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek
projekt előkészítés	a projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek
kiegészítő fejlesztések	a szálláshely szolgáltatás nyújtásához a 239/2009 (X.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete alapján kötelező követelményeken túli további, a szálláshely felszereltségét javító, szolgáltatásait bővítő kiegészítő fejlesztések (pl. kerti sütőgető, stég, tároló építése/felújítása/beszerzése, kültéri használati térelemek - padok, asztalok stb. -, sporteszközök, jakuzzi beszerzése stb.)
működtetéshez eszközbeszerzés	kapcsolódó a szálláshely működtetéséhez szükséges, a vendégek által nem használt eszközök indokolt mértékű, ill. arányú beszerzése (pl. számítógép a foglalások kezeléséhez, takarítógép, fűnyíró stb.), legfeljebb az összes elszámolható kiadás 20%-ig

marketing eszközök fejlesztése	a fejlesztéssel érintett szolgáltatás megjelenéséhez, népszerűsítéséhez, programcsomagokba történő beépítéséhez, hálózatokhoz történő csatlakozáshoz szükséges marketing eszközök fejlesztése (különösen logo, arculat tervezése, honlap, internet és mobil applikáció kialakítása, fejlesztése, reklám anyagok tervezése, installációk tervezése és elkészítése, szakmai kiállításon történő megjelenés, promóciós anyagok tervezése)
--------------------------------	--

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
új szálláshely kialakítása - építés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
új szálláshely kialakítása - eszköz-és gépbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
szálláshely képi megjelenésének fejlesztése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
szálláshely átalakítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
szálláshely téliesítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
belső berendezés fejlesztése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
infrastruktúra fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
energetikai korszerűsítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
képzésben való részvétel	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
a szolgáltatás minősítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
kiegészítő fejlesztések	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
marketing eszközök fejlesztése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén a támogatási kérelem benyújtásakor működési engedéllyel nem rendelkező szálláshely fejlesztése
- selejtezésből adódóan szükséges, a szálláshely minőségi javulását nem eredményező eszközbeszerzés (pl. 1 db éjjeli lámpa, fürdőszobai tükör stb. beszerzése)
- készletek, alapanyagok beszerzése
- élő állat vásárlása
- a gazdasági tevékenységhez nem kötődő létesítmények (különösen lakóhely céljára szolgáló épületek, épületrészek stb.) fejlesztése
- szálláshelyhez nem kapcsolható tevékenységek, területek fejlesztése
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, mg-i erőgép beszerzése

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan

- a támogatott fejlesztést a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni
- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni
- az üzemeltetési kötelezettségnek való megfelelést a támogatást igénylő a vonatkozó szabályok szerinti nyilvántartásokkal (könyvelés, adóbevallás, vendégkönyv stb.) köteles igazolni az esetleges ellenőrzések alkalmával
- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár által közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat

mellékelve-saját forrásból lecsereendő

- a projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani
- amennyiben a projekt valamely kiadási tétele esetében a referenciaár nem állapítható meg, a támogatást igénylő a tétel alátámasztására köteles legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó tételes és részletes, egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni a kérelméhez
- az egyéb költségek (kötelező tájékoztatás és nyilvánosság, projekt előkészítés, projektmenedzsment) esetében a tételek alátámasztására nem szükséges árajánlatot csatolni
- amennyiben az árajánlat nem webáruházról származik, az árajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, adószámát, az ajánlatkérő nevét, címét, a tétel megnevezését és részletes műszaki leírását, a tétel mennyiségét és mennyiségi egységét, a tétel nettó árát és a felszámított áfa mértékét, az ajánlat pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő, az ajánlat érvényességének idejét és az ajánlattevő cégszerű aláírását. Az árajánlatnak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában érvényesnek kell lennie.
- elektronikus ajánlat esetén az ajánlat megküldését igazoló levél is csatolandó az árajánlathoz
- webáruházról származó, elfogadható ajánlatnak minősül a webáruház internetes címét és a tétel nevét/típusát stb., a tétel nettó vagy bruttó árát és/vagy az áfa mértékét valamint a tétel műszaki jellemzőit és elérhetőségét egyértelműen bemutató, a weblap releváns oldalairól készült print screen felvétel
- a támogatást igénylőnek az árajánlat választását indokolnia kell
- amennyiben három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó(k)nak nyilatkoznia kell arról, hogy a tétel egyedi gyártású, vagy az más hazai forgalmazónál nem szerezhető be
- a projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie
- a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendeletben foglaltaknak
- a művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk
- a projektnek meg kell felelni a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek
- idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében a támogatást igénylőnek csatolnia kell a dokumentum szakfordító, vagy szakfordító lektor által készített magyar nyelvű fordítását is
- új szálláshely kialakítása esetén a szálláshelynek meg kell felelnie a 239/2009. (X.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti, a szálláshely típusának megfelelő feltételeknek
- új szálláshely kialakítása esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a szálláshely 239/2009. (X.20.) kormányrendelet szerinti működési engedélyét
- adószámmal nem rendelkező magánszemély pályázónak vállalnia kell, hogy legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig adószámos magánszemélyként vagy egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, vagy kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságot alapít, és a szálláshely szolgáltatási tevékenységet a továbbiakban akként végzi

- új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén, amennyiben a szálláshely szolgáltatási tevékenység a pályázó Nemzeti Adó-és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenységei között korábban nem szerepelt, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell vennie tevékenységei közé és ezt a záró kifizetési kérelem benyújtásakor igazolni kell

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

- engedély-vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a jogerős építési engedélyt, valamint a hatóság által záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns helyszínrajzot, állapotrajzokat, tervrajzokat és részletes műszaki leírást, továbbá a fejlesztés előtti állapotot bemutató részletes fotódokumentációt)

- nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns helyszínrajzot, állapotrajzokat, tervrajzokat és részletes műszaki leírást, továbbá a fejlesztés előtti állapotot bemutató részletes fotódokumentációt)

- engedélyköteles vízi létesítmények fejlesztése esetén az építési tevékenységekre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni

- az építészeti-műszaki/vízjogi létesítési/egyéb tervdokumentációt a fejlesztés jellegének megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező szakembernek kell elkészítenie

- építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot

- engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatba vételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges.

- nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról

- építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása kötelező

- építéssel járó projekt esetén építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) kormányrendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell

- hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

3. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

- építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési igénylés esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az építési tételt, akkor - a kifizetési igénylés és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül - az utolsó olyan, hatályos ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

- építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez
- építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
- a kifizetési kérelemmel csak a projekt megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatóak el
- valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) korm. rendelet szerint
- amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett épület, építmény vagy épületrész, építményrész a támogatott projektcélon kívül más célt is szolgál, az elszámolható kiadásokat a támogatásból fejleszteni kívánt tevékenységgel érintett helyiségek hasznos alapterülete és a támogatásból fejleszteni kívánt tevékenységgel nem érintett helyiségek hasznos alapterületének arányában kell megállapítani a támogatással érintett épületrészre, építményrészre
- gépberuházás/eszközbeszerzés esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, eszközök, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja
- a beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak
- amennyiben a pályázó a kérelem benyújtásának időpontjában nem tagja valamely, a fejlesztés szempontjából releváns szakmai szervezetnek, de vállalja, hogy taggá válik, a tagsági igazolást legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel be kell nyújtani
- minősített szálláshely esetén, amennyiben a pályázó vállalja, hogy a fejlesztés eredményeként a szálláshely minősítése javul, vagy amennyiben új szálláshely kialakítása esetén a pályázó vállalja a szálláshely minősítését, a minősítést igazoló tanúsítványt legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel együtt szükséges benyújtani
- amennyiben a fejlesztés révén csökken a szezonális (a szálláshely téli üzemeltetésére kerül sor), az építészeti-tervdokumentáció részét képező részletes műszaki leírásnak tartalmaznia kell az épületgépészet fejlesztés előtti pontos állapotát, a betervezett fejlesztéseket és azok várható eredményét, valamint a tervező nyilatkozatát arról, hogy a tervezett beruházás alkalmas a szálláshely elérhetőségének az egyszerűsített üzleti tervben megjelölt időtartammal történő meghosszabbítására
- új szálláshely kialakítása esetén, amennyiben a szálláshely téli üzemeltetésnek minősül (egész évben vagy évente legalább 8 hónapig elérhető) az építészeti-tervdokumentáció részét képező részletes műszaki leírásnak tartalmaznia kell az épületgépészet pontos leírását, a betervezett fejlesztéseket és azok várható eredményét, valamint a tervező nyilatkozatát arról, hogy a tervezett beruházás alkalmas a szálláshely elérhetőségének megjelölt időtartam szerinti biztosítására, továbbá a téli üzemeltetés állapotát alátámasztó beruházási elemek (pl. fűtési rendszer, szigetelés stb.) az elszámolható kiadások között meg kell jelenjenek

4. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek

- amennyiben a kedvezményezett munkavállalót foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási, mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot. A bázislétszám alapját a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja.

- a foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című kiadványa tartalmazza

- a fejlesztés eredményeként vállalt létszámbővítést a kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtását követő hónap első napjától köteles teljesíteni.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

a) A kedvezményezett a megvalósítási és fenntartási időszak alatt évente köteles adatot szolgáltatni a HACS részére a fejlesztés révén létrehozott új munkahelyek és a foglalkoztatottak számáról, a felhívás 5. sz. mellékletét képező formanyomtatványon.

b) A kedvezményezett a megvalósítási és fenntartási időszak alatt évente köteles adatot szolgáltatni a HACS részére a vendégéjszakák számáról, a felhívás mellékletét képező 6. sz. formanyomtatványon.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- működő szálláshely fejlesztésére irányuló fejlesztés esetén a szálláshelynek legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a 239/2009.(X.20.) kormányrendelet szerinti, érvényes üzemeltetési engedéllyel
- képzésen történő részvétel költségei akkor számolhatóak el, ha a résztvevő a képzés feltételeit -ide értve a képesítés megszerzésének követelményei teljesítését (pl. záróvizsga)-teljesítette, és azt megfelelő módon (pl. bizonyítvány csatolása) igazolta. Amennyiben a képzésen résztvevő a képzés feltételeit- és különösen a képesítés megszerzésére vonatkozó követelményeket-nem teljesítette, a képzés résztvevőre jutó költsége nem támogatható. Képzésben történő részvétel a kedvezményezett és/vagy foglalkoztatásában álló személy(ek) részére, jogi személy kedvezményezett esetén a kedvezményezett tulajdonosa és/vagy tagja és/vagy foglalkoztatottja részére megengedett. A jogosultság igazolására a képzési tevékenység megkezdésekor fennálló tulajdonosi/tagi/foglalkoztatotti jogviszonyt igazoló iratot a vonatkozó kifizetési kérelemhez mellékelni szükséges. Amennyiben a képzésben való részvételt valamely minősítési rendszerhez történő csatlakozás, vagy a minősítési rendszeren belüli magasabb minősítési szint elérése indokolta, a felmerülő kiadások elszámolásához a vállalt minősítés elérése szükséges.
- szakmai kiállításon/vásáron történő megjelenés a projekt keretében legfeljebb 2 alkalommal tervezhető. Szakmai kiállításon/vásáron történő megjelenés esetén a vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásakor a kapcsolódó költség felmerülésének igazolására csatolni kell az eseményen történő megjelenésről szóló, legalább 6000 karakter terjedelmű szöveges beszámolót, legalább 4 db, legfeljebb 12 db dátumozott, a főbb program-és költségelemeket bemutató fotót, valamint a kiállításon/vásáron történő részvételt visszaigazoló jelentkezési lapot/regisztrációs lapot stb.
- a támogatást igénylőnek a fejlesztéssel érintett szálláshely vendégei részére a szállásdíjban benne foglalt szolgáltatásként biztosítania kell valamely más térségi turisztikai szolgáltató által nyújtott szolgáltatás díjmentes, vagy kedvezményes igénybe vételét vagy valamely térítésmentesen nem elérhető turisztikai attrakció díjmentes vagy kedvezményes megtekintését
- a szolgáltatások kapcsolásáról az érintett felek írásos szerződést/együttműködési megállapodást kötelesek kötni, mely tartalmazza a felek nevét, székhelyét, adószámát, a törvényes képviselők nevét és beosztását, a megállapodás időbeli érvényességét (mely legalább a fenntartási időszak végéig szól), a megállapodás tárgyát, melyben tételesen meghatározásra kerülnek a felek egymás felé nyújtott szolgáltatásai, a felek vállalt kötelezettségei, az attrakciók és szolgáltatások kijánlásának, a felmerülő feladatok elvégzésének, a keletkező kiadások és bevételek egymás közötti megosztásának feltételei stb. A partnerség a fejlesztés jellegének megfelelő, érdemi együttműködésre kell vonatkozzon, mely alkalmas az intézkedés céljának elérésére. A szerződés/együttműködési megállapodás fentiekben túl tartalmazza a felek nyilatkozatát arról, hogy a támogató annak érvényességét és valódiságát, valamint teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrizheti, az ellenőrzést a felek kötelesek tűrni. A szerződés/együttműködési megállapodást a felek cégszerű aláírásukkal hitelesítik. Az irathoz csatolni kell a partner szolgáltató/attrakció érvényes működési engedélyét, vagy a szolgáltatás végzési tevékenységét érdemben igazoló iratot.
- a támogatást igénylőnek (vagy partnerének) a fejlesztéssel érintett attrakciót és/vagy szolgáltatást megtekintők/igénybe vevők köréről analitikus nyilvántartást kell vezetnie, mely nyilvántartásban elkülönítetten kell feltüntetni a partner által nyújtott szolgáltatást is igénybe vevők körét. A partner nyilvántartásai a kedvezményezett fejlesztését célzó ellenőrzések során a kedvezményezett által szolgáltatott adatok alátámasztására bekérhetők.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt saját felelősségre az előzetes helyszíni szemle lefolytatását, vagy a HACS előzetes helyszíni szemle lefolytatásától történő eltekintésre vonatkozó értesítésének kézhezvételét követően kezdhető meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Békés (külterület)
Békéscsaba (külterület)
Békésszentandrás
Csabacsűd
Csabaszabadi
Csárdaszállás
Csorvás
Gerendás
Gyomaendrőd (külterület)
Hunya
Kamut
Kardos
Kétsoprony
Kondoros
Mezőberény (külterület)
Murony
Örménykút
Szarvas (külterület)
Tarhos
Telekgerendás

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és

igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Szálláshely kihasználtságának növelése (vendég éjszakák számának növekedése)	EMVA	%	0
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)
Részvénytársaság (114)
Közkereseti társaság (116)
Betéti társaság (117)
Egyéni cég (228)
Egyéni vállalkozó (231)
Egyéb önálló vállalkozó (232)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
Helyi önkormányzat (321)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Egyéb szövetség (517)
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)
Sportegyesület (521)
Nemzetiségi egyesület (528)
Egyéb egyesület (529)
Közalapítvány (561)
Közalapítvány önálló intézménye (562)
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)
Egyéb alapítvány (569)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nonprofit részvénytársaság (573)
Nonprofit betéti társaság (576)
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)
Östermelő (ost)
Egyesülés (591)

A támogatási kérelem benyújtójának továbbá meg kell felelni az alábbi feltételeknek:

1. a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a HACS tervezési területén bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, székhellyel, vagy telephellyel/fiókteleppel, rendelkezik
2. GFO 233 és östermelő esetén östermelői igazolvánnyal rendelkezik vagy önálló tevékenységet végző magánszemélyként nyilvántartásba vett
3. rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél azonosítóval

4. civil szervezet (GFO 517, 519, 521, 528, 529, 561, 562, 563, 565, 569, 591) esetében a felhívás megjelenésének időpontjában legalább 2 éve jogerősen bejegyzett, valamint hatályos alapszabályában a fejlesztéssel érintett tevékenység a vállalkozási típusú tevékenységek között szerepel

5. vállalkozás esetén (ide értve az őstermelőt is) a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-vállalkozásnak minősül

6. nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetében a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás többségi tulajdonnal rendelkezik

7. működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén a támogatási kérelem benyújtója és/vagy a fejlesztéssel érintett szálláshely bármely korábbi tulajdonosa/üzemeltetője a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző három - rövidebb működési idő esetén valamennyi lezárt működési - évben eleget tett az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettségének

8. működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén, amennyiben a fejlesztéssel érintett szálláshely vonatkozásában az Európai Unió által társfinanszírozott, vagy hazai forrásból származó támogatás igénybevételével összefüggésben üzemeltetési és fenntartási kötelezettség áll fenn, a fenntartási időszakot érintő valamennyi évre, továbbá a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző három - rövidebb működési idő esetén valamennyi lezárt működési - évben a kötelezettség érintettje eleget tett idegenforgalmi adó bevallási kötelezettségének

9. adószámmal nem rendelkező magánszemély kizárólag új szálláshely kialakítása projekt célra igényelhet támogatást.

Jelen felhívás keretében egy támogatást igénylő egy Támogatói Okirattal rendelkezhet.

Egy támogatási kérelemben egy szálláshely fejlesztésére igényelhető támogatás.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) A támogatást igénylő mikro-vállalkozásként (ide értve az őstermelőt is) nyújt be támogatási kérelmet és a VP6-6.4.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében támogatást nyert, illetve benyújtott és el nem bíralt támogatási kérelemmel rendelkezik.

e) Működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén, amennyiben a felhívás 4.1. 7-8. pontja szerinti időszakban nem tett eleget idegenforgalmi adó bevallási kötelezettségének.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.03.01 naptól 2021.06.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.03.31
- 2021.04.30
- 2021.05.15
- 2021.05.31
- 2021.06.15
- 2021.06.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6.1. pontja szerint)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	a fejlesztés révén valamely helyi élelmiszeripari vagy kézműipari termék turisztikai programkínálatba történő bekapcsolása valósul meg	5
2	a fejlesztéssel érintett szálláshely egynél több térségi szolgáltatóval működik együtt	8
3	a fejlesztéssel érintett szálláshely elérhetősége (éves időtartam) - új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	9
4	a fejlesztés révén csökken a szezonális (a fejlesztés működő szálláshely télielésére irányul)	6
5	a szálláshely minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	6
6	a fejlesztés révén javul a szálláshely minősítése (már bevezetett minősítési rendszer alapján javul a minősítés)	7
7	a projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	8
8	a fejlesztés révén létrejövő új munkahelyek száma az igényelt támogatás arányában	10
9	a fejlesztés kistélepülésen valósul meg	6
10	szakmai szervezeti tagság	5
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	12

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
12	a fejlesztés révén elért vendégéjszaka szám növekedés (%), új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	18
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	a fejlesztés révén valamely helyi élelmiszeripari vagy kézműipari termék turisztikai programkínálatba történő bekapcsolása valósul meg	a fejlesztés révén valamely helyi élelmiszeripari vagy kézműipari termék turisztikai programkínálatba történő bekapcsolása valósul meg (a támogatást igénylő vagy valamely együttműködő partnere helyi termék előállításával és bemutatásával foglalkozik)	5	egyszerűsített üzleti terv, partnerrel kötött együttműködési megállapodás/szerződés, helyi termék előállítás/bemutatást/érték iratok (működési engedély, számlák, könyvelés stb.)
2	a fejlesztéssel érintett szálláshely egynél több térségi szolgáltatóval működik együtt	a fejlesztéssel érintett szálláshely négy vagy annál több térségi szolgáltatóval működik	8	egyszerűsített üzleti terv, partnerrel kötött együttműködési megállapodás/szerződés
2	a fejlesztéssel érintett szálláshely egynél több térségi szolgáltatóval működik együtt	a fejlesztéssel érintett szálláshely három térségi szolgáltatóval együttműködik	6	egyszerűsített üzleti terv, partnerrel kötött együttműködési megállapodás/szerződés
2	a fejlesztéssel érintett szálláshely egynél több térségi szolgáltatóval működik együtt	a fejlesztéssel érintett szálláshely két térségi szolgáltatóval együttműködik	4	egyszerűsített üzleti terv, partnerrel kötött együttműködési megállapodás/szerződés
3	a fejlesztéssel érintett szálláshely elérhetősége (éves időtartam) - új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	egész évben (365 napon) elérhető	9	egyszerűsített üzleti terv
3	a fejlesztéssel érintett szálláshely elérhetősége (éves időtartam) - új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	évente legalább 8 hónapig, vagy legalább 243 napig elérhető	6	egyszerűsített üzleti terv
3	a fejlesztéssel érintett szálláshely elérhetősége (éves időtartam) - új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	évente legalább 6 hónapig vagy 182 napig elérhető	3	egyszerűsített üzleti terv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	a fejlesztés révén csökken a szezonalitás (a fejlesztés működő szálláshely téliesítésére irányul)	a szálláshely elérhetősége legalább 6 hónappal, vagy 182 nappal meghosszabbodik a fejlesztésnek köszönhetően	6	támogatási kérelem, építészeti-műszaki tervdokumentáció, tervező/szakmérnök nyilatka árajánlatok, egyszerűsített üzleti terv
4	a fejlesztés révén csökken a szezonalitás (a fejlesztés működő szálláshely téliesítésére irányul)	a szálláshely elérhetősége legalább 3 hónappal, vagy 91 nappal meghosszabbodik a fejlesztésnek köszönhetően	3	támogatási kérelem, építészeti-műszaki tervdokumentáció, tervező/szakmérnök nyilatka árajánlatok, egyszerűsített üzleti terv
5	a szálláshely minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	a szálláshely legalább 2017 óta minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	6	a minősítő szerv igazolása arról, hogy a szálláshely mely minősítési rendszerben minősített, milyen minősítéssel rendelkezik, és minősítése mettől-meddig érvényes
5	a szálláshely minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	a szálláshely 2018 óta minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	5	a minősítő szerv igazolása arról, hogy a szálláshely mely minősítési rendszerben minősített, milyen minősítéssel rendelkezik, és minősítése mettől-meddig érvényes
5	a szálláshely minősített szálláshely, érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik	a szálláshely nem minősített szálláshely, de a projekt keretében minősítést szerez	4	a minősítő szerv igazolása arról, hogy a szálláshely mely minősítési rendszerben minősített, milyen minősítéssel rendelkezik, és minősítése mettől-meddig érvényes
6	a fejlesztés révén javul a szálláshely minősítése (már bevezetett minősítési rendszer alapján javul a minősítés)	a fejlesztés révén javul a szálláshely minősítése (már bevezetett minősítési rendszer alapján javul a minősítése)	7	egyszerűsített üzleti terv (a minősítési tanúsítványt a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	a projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	igen, a projektnek része gazdasági és környezeti és társadalmi fenntarthatóságot is szolgáló fejlesztés	8	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv, építészeti - műszaki leírás, árajánlatok
7	a projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	igen, a projektnek része gazdasági és környezeti vagy gazdasági és társadalmi vagy környezeti és társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	5	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv, építészeti - műszaki leírás, árajánlatok
8	a fejlesztés révén létrejövő új munkahelyek száma az igényelt támogatás arányában	a fejlesztés révén legalább egy teljes munkaidős (legalább 8 órás) munkahely létre jön, és az új munkahely(ek)re jutó támogatás összege 1 000 000-5 000 000 Ft között van (több új munkahely létrehozása esetén a maximálisan adható pontszám 10 pont)	10	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv
8	a fejlesztés révén létrejövő új munkahelyek száma az igényelt támogatás arányában	a fejlesztés révén legalább egy teljes munkaidős (legalább 8 órás) munkahely létre jön, és az új munkahely(ek)re jutó támogatás összege 5 000 001-10 000 000 Ft között van	9	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	a fejlesztés révén létrejövő új munkahelyek száma az igényelt támogatás arányában	a fejlesztés révén legalább egy rész munkaidős (legalább 4 órás) munkahely létre jön, és az új munkahely(ek)re jutó támogatás összege 1 000 000-5 000 000 Ft között van (több új rész munkahely létrehozása esetén a maximálisan adható pontszám 10 pont)	8	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv
8	a fejlesztés révén létrejövő új munkahelyek száma az igényelt támogatás arányában	a fejlesztés révén legalább egy rész munkaidős (legalább 4 órás) munkahely létre jön, és az új munkahely(ek)re jutó támogatás összege 5 000 001-10 000 000 Ft között van	7	támogatási kérelem, egyszerűsített üzleti terv
9	a fejlesztés kistélepülésen valósul meg	a fejlesztés 1000 fő alatti lakosságszámú településen valósul meg	6	KSH 2014. évi helységnévtár
9	a fejlesztés kistélepülésen valósul meg	a fejlesztés 1000-2000 fő közötti lakosságszámú településen valósul meg	4	KSH 2014. évi helységnévtár
9	a fejlesztés kistélepülésen valósul meg	a fejlesztés 2001 - 5000 fő közötti lakosságszámú településen valósul meg	2	KSH 2014. évi helységnévtár
10	szakmai szervezeti tagság	a támogatást igénylő legalább 2017. december 31-től tagja valamely releváns szakmai szervezetnek	5	egyszerűsített üzleti terv, tagsági igazolás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
10	szakmai szervezeti tagság	a támogatást igénylő a kérelem benyújtását megelőző időponttól tagja valamely releváns szakmai szervezetnek	3	egyszerűsített üzleti terv, tagsági igazolás
10	szakmai szervezeti tagság	a támogatást igénylő nem tagja valamely releváns szakmai szervezetnek, de vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásáig taggá válik	2	egyszerűsített üzleti terv
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma/(férőhelyek száma x nyitvatartási napok száma/100)) 50% fölötti	12	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma x nyitvatartási napok száma/100)) 40-50% közötti	11	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma/(férőhelyek száma x nyitvatartási napok száma/100)) 30-39% közötti	9	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma/(férőhelyek száma x nyitvatartási napok száma/100)) 20-29% közötti	7	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma/(férőhelyek száma x nyitvatartási napok száma/100)) 10-19% közötti	5	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás
11	a szálláshely kihasználtsága (a kérelem benyújtását megelőző 3 év, vagy ha működési ideje kevesebb, a megelőző évek átlaga alapján) - bázis adat	a szálláshely kihasználtsága (vendégéjszakák száma/(férőhelyek száma x nyitvatartási napok száma/100)) 5-9% közötti	2	egyszerűsített üzleti terv, jegyzői igazolás
12	a fejlesztés révén elért vendégéjszaka szám növekedés (%), új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	a fejlesztés révén a szálláshely kihasználtsága a bázis adathoz képest átlagosan legalább 20%-kal magasabb a fenntartási időszakban	18	egyszerűsített üzleti terv
12	a fejlesztés révén elért vendégéjszaka szám növekedés (%), új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	a fejlesztés révén a szálláshely kihasználtsága a bázis adathoz képest átlagosan legalább 10%-kal, de kevesebb, mint 20%-kal magasabb a fenntartási időszakban	10	egyszerűsített üzleti terv
12	a fejlesztés révén elért vendégéjszaka szám növekedés (%), új szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés esetén az értékelés az üzemeltetési és fenntartási időszakra vonatkozó vállalás alapján történik	a fejlesztés révén a szálláshely kihasználtsága a bázis adathoz képest átlagosan legalább 5%-kal, de kevesebb, mint 10%-kal magasabb a fenntartási időszakban	5	egyszerűsített üzleti terv

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Pontegyenlőség esetén a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 57/E.§ (3) bekezdés a) pontja alapján előnyt élvez az a támogatási kérelem, mely a 4.4.2.3. pont szerinti táblázat 8. értékelési szempontja alapján magasabb pontszámot ér el, vagy azonos pontszám alapján magasabb műszaki/szakmai értéket képvisel (támogatásarányosan több új munkahely). Amennyiben a 8. értékelési szempont alapján különbséget tenni nem lehet, előnyt élvez az a támogatási kérelem, mely a 4.4.2.3. pont szerinti táblázat 11. értékelési szempontja alapján magasabb pontszámot ér el, vagy azonos pontszám alapján magasabb műszaki/szakmai értéket képvisel (magasabb a szálláshely vállalt kihasználtsági mutatója). Amennyiben fentiek alapján különbséget tenni nem lehetséges, a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 57/E.§ (3) bekezdés b) pontja szerint az a támogatási kérelem részesül támogatásban, melyet korábban nyújtottak be.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Korlátolt felelősségű társaság (113)	50	60	60	60	0
Részvénytársaság (114)	50	60	60	60	0
Közkereseti társaság (116)	50	60	60	60	0
Betéti társaság (117)	50	60	60	60	0
Egyéni cég (228)	50	60	60	60	0
Egyéni vállalkozó (231)	50	60	60	60	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	50	60	60	60	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	50	60	60	60	0
Helyi önkormányzat (321)	50	60	60	60	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	50	60	60	60	0
Egyéb szövetség (517)	50	60	60	60	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	50	60	60	60	0
Sportegyesület (521)	50	60	60	60	0
Nemzetiségi egyesület (528)	50	60	60	60	0
Egyéb egyesület (529)	50	60	60	60	0
Közalapítvány (561)	50	60	60	60	0
Közalapítvány önálló intézménye (562)	50	60	60	60	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	50	60	60	60	0
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)	50	60	60	60	0
Egyéb alapítvány (569)	50	60	60	60	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	50	60	60	60	0
Nonprofit részvénytársaság (573)	50	60	60	60	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nonprofit betéti társaság (576)	50	60	60	60	0
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	50	60	60	60	0
Östermelő (ost)	50	60	60	60	0
Egyesülés (591)	50	60	60	60	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.4., 3.2.1.5., 3.2.1.6. és 3.2.1.8. pontja alapján.	Nem
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése		Nem
Műszaki ellenőr költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A szálláshely működtetéséhez szükséges eszközbeszerzés.	Nem
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.4.1. - 3.4.4. pontja alapján	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.1. pontja alapján	Nem
Működtetéshez kapcsolódó eszköz immat. jav.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	A szálláshely működtetéséhez szükséges eszközbeszerzéshez kapcsolódó immateriális javak beszerzése.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,

- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervdokumentációt.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek. A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza. 15. A szolgáltatás minősítése tevékenységhez kapcsolódó kiadások abban az esetben számolhatóak el, ha a kedvezményezett a minősítési követelményeket teljesítette és az ezt igazoló iratot a vonatkozó kifizetési kérelemhez csatolta. 16. Az elszámolhatóság mértékére, illetve arányára vonatkozó fejezetben (5.7.) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott mértéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tervezés; műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. 17. Használt eszköz beszerzése nem elszámolható. 18. A szálláshely működtetéséhez szükséges, indokolt mértékű eszközbeszerzésre (pl. számítógép a foglalkozások kezeléséhez, fűnyíró, takarítógép stb.) elszámolható kiadás mértéke legfeljebb az összes elszámolható kiadás 20%-a lehet.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektmenedzsment	2.5	81633 - Projektmenedzsment költség;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszertmentesítés, földmunkák stb.)	2	81630 - Terület-előkészítési költség;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7	81625 - Projektelőkészítés; 81626 - Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége; 81628 - Műszaki ellenőr költsége; 81633 - Projektmenedzsment költség;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	81626 - Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	81628 - Műszaki ellenőr költsége;
Működtetéséhez szükséges eszközbeszerzés.	20	81629 - Működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés; 81634 - Működtetéshez kapcsolódó eszköz immat. jav.;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a.) a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. melléklete 6.1. pontja szerinti költségek
- b.) a saját teljesítés
- c.) működési és rezsi költségek, bérköltségek
- d.) szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó anyagköltség
- e.) marketing eszközök fejlesztés keretében a fejlesztéssel érintett marketing eszköz működtetési költségei (honlap domain név regisztráció, honlap fenntartási díja pl. tartalomfrissítés, tárhely szolgáltatás díja)
- f.) marketing eszközök fejlesztése keretében reklám és marketing anyagok - kiadványok, szórólapok, promóciós anyagok stb. - nyomtatási, gyártási költségei
- g.) marketing eszközök fejlesztése keretében marketing terv, kommunikációs terv stb. készítése
- h.) könyvvizsgálati díj
- i.) használt eszköz beszerzése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból

történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a) adószámmal nem rendelkező magánszemély, GFO 233 alá tartozó önálló tevékenységet végző magánszemély, és östermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b) östermelő esetén östermelői igazolvány és/vagy a NÉBIH (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal) vagy az Agrárkamara (Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara) által kiállított, az östermelői jogviszony igazolásáról szóló hatósági bizonyítvány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	c) GFO 233 alá tartozó önálló tevékenységet végző magánszemély és östermelő esetén adóbejelentkezési lap, annak hiányában NAV törzsdát igazolás

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	d) egyéni vállalkozó/cég esetén egyéni vállalkozói igazolvány, annak hiányában az illetékes járási hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartás nem a hatályos állapotot tükrözi
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	e) civil szervezet esetén nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat, amennyiben a www.birosag.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	f) civil szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos alapszabály/alapító okirat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	g) gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	h) a megvalósítási helyre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, szemle típusú tulajdoni lap
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	i) a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, 30 napnál nem régebbi földhivatali térképrészlet
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	j) amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a támogatást igénylő vagy nem kizárólag a támogatást igénylő tulajdona, a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat alátámasztó irat az ÁUF 7. pont szerint
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	k) engedély-vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a jogerős építési/vízjogi engedély, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott és a hatóság által záradékolt építészet-műszaki tervdokumentáció (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns helyszínrajzot, állapotrajzokat, tervrajzokat és részletes műszaki leírást, valamint a fejlesztés előtti állapotot bemutató részletes fotódokumentációt - legalább 5 db, legfeljebb 15 db fotó csatolandó, melyek alapján a tervezett fejlesztések szükségessége és a közölt információk/adatok valódisága igazolható)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	l) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi/vízügyi hatóság által kiadott nyilatkozat arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a kérelem mellékleteként benyújtott építészet-műszaki tervdokumentáció (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns helyszínrajzot, állapotrajzokat, tervrajzokat és részletes műszaki leírást, valamint a fejlesztés előtti állapotot bemutató részletes fotódokumentációt - legalább 5 db, legfeljebb 15 db fotó csatolandó, melyek alapján a tervezett fejlesztések szükségessége és a közölt információk/adatok valódisága igazolható)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	m) kiadási tételenként 3 db árajánlat, ha a referenciaár nem állapítható meg
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	n) szerződés/együttműködési megállapodás a fejlesztéssel érintett szálláshely és valamely más térségi szolgáltató/attrakció partnerségéről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	o) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	p) amennyiben a támogatást igénylő telephely/fióktelep alapján jogosult a kérelem benyújtására és a telephely/fióktelep az a)-e) vagy g) pont szerinti iratokkal nem igazolható, NAV változás bejelentés, annak hiányában NAV törzsadat igazolás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	q) szakmai szervezeti tagságot igazoló irat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	r) az élelmiszeripari és/vagy kézműipari termék előállítását és az annak értékesítését igazoló irat (adóbejelentkezési lap/kistermelői/őstermelői igazolvány, működési engedély, értékesítési jegy, számla, főkönyvi kivonat, mérleg beszámoló stb.)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	s) egyszerűsített üzleti terv (pályázati felhívás 4. sz. melléklet)

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	t) a felhívás 4.4.2./3. pontja szerinti tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	u) a fejlesztéssel érintett szálláshely 239/2009. (X.20.) kormányrendelet szerinti, érvényes, legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kiadott működési engedélye
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	v) működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén a fejlesztéssel érintett szálláshely helye szerinti település jegyzőjének igazolása arról, hogy a szálláshely vonatkozásában a támogatást igénylő és/vagy a szálláshely korábbi üzemeltetője-a szálláshely működésének és az esetleges támogatások kapcsán fennálló fenntartási kötelezettség idejétől függően előírt években-eleget tett az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettségének
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	w) működő szálláshely fejlesztésére irányuló projekt esetén a fejlesztéssel érintett szálláshely helye szerinti település jegyzőjének a szálláshely üzemeltetője által benyújtott idegenforgalmi adó bevallások alapján kiállított igazolása a szálláshely vendégéjszaka számairól a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző három - rövidebb működési idő esetén valamennyi lezárt működési - évre vonatkozóan. Az igazolásnak tartalmaznia kell a támogatást igénylő adatait (név, cím, adószám), a szálláshely adatait (név, cím, működési engedély száma, férőhelyek pontos száma), a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző három évben teljesített vendégéjszakák számát, évenkénti bontásban.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	x) minősített szálláshely esetén a minősítő szerv igazolása arról, hogy a szálláshely mely minősítési rendszerben, milyen minősítéssel rendelkezik, és minősítése mettől-meddig érvényes
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	y) működő szálláshely belső berendezésének fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés esetén a szálláshely berendezéseinek/eszközeinek nyilvántartása (tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár stb.), mely tartalmazza az eszközök megnevezését, mennyiségét, mennyiségi egységét, ha van, egyedi azonosítószámát (leltári szám, gyári szám stb.) a beszerzés időpontját, a beszerzés forintban kifejezett bruttó beszerzési értékét
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	z) eszközbeszerzés esetén-amennyiben bútor, berendezési tárgy, eszköz stb. cseréjéről van szó-a cserélendő eszközről készült fotódokumentáció
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	aa) amennyiben a támogatást igénylő a 2011. évi CXCVI. törvény vt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek, átláthatósági nyilatkozat (pályázati felhívás 7. vagy 8. melléklet)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ab) amennyiben a fejlesztés a szálláshely téliiesítésére irányul, a szálláshely működési helye szerinti település jegyzőjének az idegenforgalmi adó bevallások alapján kiállított igazolása a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző három év (rövidebb működési idő esetén valamennyi lezárt működési év) vendégéjszaka számairól évenkénti és havi bontásban

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLET KEZELÉSI TÁBLA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	a) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a működési engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció - amennyiben az adott kifizetési kérelem vonatkozó kiadási tételt tartalmaz
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	b) környezeti hatástanulmány, amennyiben a környezet hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 2005. évi 25.) kormányrendelet alapján szükséges készíteni

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1_mell_fogalomjegyzék	1_mell_Fogalomjegyzek.pdf
2_mell_Annex 1 terméklista	2_mell_Annex_1_termeklista.pdf
3_mell_kézműipari tevékenységek és termékek listája	3_mell_Kezmuipari_tevékenysegek_es_termekek.pdf
4_mell_egyszerűsített üzleti terv	4_mell_Egyszerusített_uzleti_terv.docx
5_mell_nyilatkozat sablon_éves adatszolgáltatáshoz_foglalkoztatás	5_mell_nyilatkozat_sablon_eves_adatszolgáltatashoz_foglalkoztatás.doc
6_mell_nyilatkozat sablon_éves adatszolgáltatás_vendégéjszaka szám	6_mell_nyilatkozat_sablon_eves_adatszolgáltatashoz_vendegejszaka.doc
7_mell_átláthatósági nyilatkozat_civil	7_sz_melleklet_Atlathatosagi_nyilatkozat_civil.docx
8_mell_átláthatósági nyilatkozat_üzleti	8_sz_melleklet_Atlathatosagi_nyilatkozat_uzleti.docx
9_mell_jogkövetkezmények	9_mell_Jogkovetkezmenyek.pdf